

## EDİRNE İL GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	Organik Tarım Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
3	Hububat - Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu</p>	5 DAKİKA

4	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Yem Bitkileri Desteklemesi Tarım Arazisi Beyan Formu 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 DAKİKA
5	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 DAKİKA
6	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilen araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.) 5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Müdürlüğü tarafından onaylanacak) 6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

7	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	10 DAKİKA
8	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Tanzim edilip onaylanmış "B" formu 2- Varsa kira, taahhütname ve gibi özel evraklar 3- Bilgi Paylaşım Formu 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 DAKİKA
9	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p>	30 DAKİKA
10	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ

11	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
12	Bitki Koruma Ürünleri Bayilik veya Toptancı İzin Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Diploma veya mezuniyet belgesi 3- Sınav sonuç belgesi 4- Bayilik veya toptancılık yapılacak yerin veya deponun açık adresi 5- Nüfus cüzdanı sureti ve ikametgah belgesi 6- İki adet vesikalık fotoğraf 7- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
13	Zirai Mücadele Alet ve Makineleri Bayilik İzin Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Diploma veya mezuniyet belgesi 3- Bayilik yapılacak yerin açık adresi 4- Nüfus cüzdanı sureti 5- İki adet vesikalık fotoğraf 6- Ticaret Sicil Gazetesi Aslı veya onaylı sureti 7- Kuruluş bilgilerinin yer aldığı resmi belgenin aslı veya onaylı sureti 8- İş sözleşmesi 9- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ

14	Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Son öğrenim durumunu gösterir belgenin aslı veya onaylı sureti 3- T.C. Kimlik Numarası beyanı 4- İşyeri veya yazışma adresi ile telefonu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
15	Bitki Yetiştirme Ruhsatı	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Taahhütname 3- Tapu ya da Kira Sözleşmesi 4- Arazinin Krokisi 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	15 İŞ GÜNÜ
16	Yetkili bitki koruma ofisi belgesinin düzenlenmesi	<p>a) Türkiye Cumhuriyeti kimlik numarası, b) Ziraat mühendisi olduğunu gösteren fakülte diplomasının il müdürlüğünce onaylı fotokopisi, c) Bayilik belgesinin fotokopisi, ç) Son altı aylık sürede çekilmiş iki adet fotoğraf, d) Başvuru tarihi itibariyle geriye dönük kesintisiz en az dört yıl bayilik yapıyor olduğunu gösteren belge, e) Son iki yıllık süre içerisinde faaliyetlerinden dolayı idari yaptırım cezası almamış olduğunu gösteren belge, f) Bayilik fiziki mekânı içerisinde zararlı organizmanın teşhis ve tanısını yapabilecek ve reçete yazılablmesini sağlayacak donanımları içeren ayrı bir bölüme sahip olduğunu gösteren belge, g) En az yirmi beş üretici ile Ek-3'te yer alan örneğe uygun yapılmış hizmet sözleşmesi, ğ) Bünyesinde, zararlı organizma teşhis ve tanısı yapabilecek ziraat fakültelerinin bitki koruma bölümü mezunu olan ve reçete yazma yetkisine sahip en az bir ziraat mühendisi istihdam ettiğini gösteren noter onaylı iş sözleşmesi, SGK belgesi ve bu kişiye ait Bitki Koruma Ürünü Reçete Yazma Yetki Belgesinin il müdürlüğünce onaylı sureti, h) Bünyesinde profesyonel uygulama yetkisine sahip en az bir yetkili kişi istihdam ettiğini gösteren noter onaylı iş sözleşmesi, SGK belgesi ve bu kişiye ait Bitki Koruma Ürünleri Uygulama Belgesinin il müdürlüğünce onaylı sureti</p>	10 İŞ GÜNÜ

17	B.K.Ü Uygulama Belgesi (Bitkisel Üretim Yapanlar için)	1- Başvuru dilekçesi 2- Diploma veya mezuniyet belgesi 3- Açık adresi 4- Nüfus cüzdanı sureti 5- Bir adet vesikalık fotoğraf 6- Taahhütname 7- Eğitim katılım belgesi 8- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
18	B.K.Ü Uygulama Belgesi (Profesyonel)	1- Başvuru dilekçesi 2- Diploma veya mezuniyet belgesi (Ziraat Mühendisi) 3- Açık adresi 4- Nüfus cüzdanı sureti 5- Bir adet vesikalık fotoğraf 6- Taahhütname 7- Sağlık Raporu 8- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
19	Zirai Fümigasyon Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Fümigasyon operatörü ve operatör yardımcısı belgelerinin İl Müdürlüğüne onaylı fotokopisi ve aralarındaki Noter onaylı iş sözleşmesi 3- Ücret karşılığında fümigasyon işi yapacak gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar için fümigasyon operatörünün ziraat Mühendisleri Odası üyelik belgesi 4- Diğer resmi kurum ve kuruluşlar hariç ticaret sicil kayıt örneği 5- Fümigasyon odası veya gaz geçirmez örtü, maske ve yedek süzgeci, kum torbası, sonda, gaz yoğunluğu ölçüm cihazı, termometre, vantilatör, fümigant odalarında aspiratör, ısıtma kabı, kutu açacağı, uyarı levhası, en az 20 metrelik şeritmetre, ızgara, kraft kağıdı, branda bezi, plastik örtü ve dağıtım sistemi gibi araç ve gereçleri bulundurduğunu, fümigasyonda kullanılan araç ve gereçlerle fümigantların muhafaza edilebileceği uygun bir	10 İŞ GÜNÜ

		<p>depoya sahip olduğunu ve fümigasyon ruhsat belgesine sahip olduğunu gösterir belge</p> <p>6- İki adet fotoğraf</p> <p>7- Ücret karşılığında fümigasyon işi yapacak gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar için Noterden alınmış taahhütname</p> <p>8- İl Müdürlüğünden temin ettikleri ilgili Müdürlük onaylı "Denetleme Defteri"</p> <p>9- Diğer resmi kurum ve kuruluşlar hariç işyeri yetkilisinin ve fümigasyon operatörleri ile operatör yardımcılarının imza sirküleri</p> <p>10- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
20	İthalat	<p>Üretim Amaçlı İthalat (Tohum, çelik, fidan, fide vb.) :</p> <p>1- Başvuru dilekçesi (Aslı)</p> <p>2- Bitki sağlık sertifikası (Aslı)</p> <p>3- Permi (Aslı)</p> <p>4- Kontrol belgesi (Proforma faturalı)</p> <p>5- Fatura fotokopisi</p> <p>6- Özet beyan fotokopisi</p> <p>7- Diğer belgeler (Belgeler arasında uyumsuzluk varsa bunu giderici belgeler)</p> <p>8- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Tüketim Amaçlı İthalat (Hububat, orman ürünleri vb ürünler) :</p> <p>1- Başvuru dilekçesi (Aslı)</p> <p>2- Bitki sağlık sertifikası (Aslı)</p> <p>3- Fatura fotokopisi</p> <p>4- Özet beyan aslı veya fotokopisi</p> <p>5- Kontrol belgesi (Proforma faturalı) fotokopisi</p> <p>6- Diğer belgeler (Belgeler arasında uyumsuzluk varsa bunu giderici belgeler)</p> <p>7- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

21	İhracat	<p>Yaş meyve sebze ihracatı :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi (Aslı)</li><li>2- Fatura fotokopisi</li><li>3- Geçici Bitki Sağlık Sertifikası (Aslı)</li><li>4- Döner sermaye makbuzu</li></ol> <p>Özellik Arzeden ihracatlar :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Patates ihracatında laboratuvar analiz raporu</li><li>2- Mantar ihracatında (AB Ülkeleri için) ANEX raporu</li><li>3- Fındık,antepfıstığı,kuru incir ve mamülleri İhracatında (AB Ülkeleri için) Aflotoksin raporu</li><li>4- Mamül ve yarı mamül ürünlerin ihracatında gıda sağlık sertifikası</li><li>5- Her çeşit tohum ve diğer üretim materyallerin ihracatında İl Müdürlüğünden alınacak ihraç izin belgesi ve analiz raporu</li><li>6-Taze armut ihracatında pestisit (amitraz ve metabolitleri dahil) analiz sonucu</li><li>7- Döner sermaye makbuzu</li></ol> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
22	Transit Geçiş (İç Gümrüklere ve Diğer Ülkelere Transit Geçiş İşlemleri)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bitki sağlık sertifikası (Aslı)</li><li>2- Fatura (Aslı veya fotokopisi)</li><li>3- Tır karnesi fotokopisi veya özet beyan fotokopisi</li><li>4- Döner sermaye makbuzu</li></ol> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>



23	Yem Fiili İthalat	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Onaylanmış kontrol belgesi ve ekleri 3- Özet beyan veya serbest bölge işlem formu veya antrepo beyannamesi (Orijinal manifesto, konşimento, CMR, CIM, CIV, tır karnesi) 4- Fatura 5- Spesifikasyon belgesi 6- Sağlık sertifikası 7- Veteriner sağlık sertifikası (Bitkisel ürünlerde istenmez) 8- Orijin (menşei) belgesi 9- Yukarıdaki belgelerden yabancı dille düzenlenenlerinin Noter veya yeminli tercümandan Türkçe tercümeleri (2 adet örneği) 10- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>3 İŞ GÜNÜ</b>
24	Sağlık Sertifikası	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Gıda güvenliği sağlık sertifikası beyannamesi 3- Sağlık sertifikası ihracat beyannamesi 4- 18.5.2007/2396 No'lu talimatnamede tanımlanan EK-3 belgesi 5- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı örneği 6- Çalışma izni ve gıda sicil belgesi örneği 7- Üretim izni belgesi örneği 8- Fatura veya proforma örneği 9- Ticaret Sicil Gazetesi örneği 10- Vergi levhası örneği 11- Vekaletname (Firma temsilcisinin Noter onaylı belgesi) 12- İhracat amaçlı ürünlerde taahhütname,etiket örneği 13- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

25	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
26	Tohumluk Bayii Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Sorumlu teknik personel belgeleri (İl Müdürlüğünce onaylı diploma örneği, sorumlu teknik personel tekniker ise transkrip) 3- Bayilik yapılacak yer ve depoya ait adres beyanı 4- Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı 6- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 İŞ GÜNÜ
27	Fidan Üretici Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Sorumlu teknik personel belgeleri (İl Müdürlüğünce onaylı diploma örneği, sorumlu teknik personel tekniker ise transkrip) 3- İşletme binası ve araziye ait tapu veya kira sözleşmesinin aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 4- Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı 6- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 İŞ GÜNÜ
28	Süs Bitkisi Üretici Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Sorumlu teknik personel belgeleri (İl Müdürlüğünce onaylı diploma örneği, sorumlu teknik personel tekniker ise transkrip) 3- Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 4- İl Müdürlüğü tarafından düzenlenen süs bitkileri ve süs bitkileri çoğaltım materyali üretim işletmesi kapasite raporu. 5- Döner sermaye makbuzu	10 İŞ GÜNÜ

		<p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
29	Fide Üretici Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Sorumlu teknik personel belgeleri (İl Müdürlüğünce onaylı diploma örneği, sorumlu teknik personel tekniker ise transkrip) 3- Fide ürettiği bitki grubuna ait gerekli sera veya arazilerin tapusu veya kira sözleşmesinin aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği ile donanımlara ait liste 4- Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 5- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı 6- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>10 İŞ GÜNÜ</b>
30	Tohum Yetiştirici Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- ÇKS Belgesi 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
31	Tohum Üretici Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Sorumlu teknik personel belgeleri (İl Müdürlüğünce onaylı diploma örneği, sorumlu teknik personel tekniker ise transkrip) 3 - Vergi levhasının aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 4- Başvuru sahibi tarafından düzenlenecek olan yıllık kapasite beyanı 5- Tohum ürettiği bitki grubuna ait gerekli bina ve depoya ait tapu veya kira sözleşmelerinin aslı veya İl Müdürlüğünce onaylı örneği 6- Teknik donanım listesi</p>	<b>10 İŞ GÜNÜ</b>

		7- Tohum işleme tesisi mevcut değil ise tohum İşleyicisi ile yapılmış hizmet alım sözleşmesi 8- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
32	Hayvancılık Destekleri/Arıcılık	1- Dilekçe 2- Arı Konaklama Belgesi 3- Veteriner Sağlık Raporu	190 GÜN
33	Hayvancılık Destekleri/Küçükbaş Hayvancılık	1- Dilekçe, 2- Kulak Küpe Numaraları Listeleri, 3- Merkez Birliği Üyelik Belgesi	255 gün
34	BİMER	1- Resmi yazı, 2- Dilekçe	15 gün
35	Buzağı Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Başvuru Yazısı 3- Başvuran Üyelerin Listeleri 4- Merkez Birliğine üyelik belgesi	150 Gün
36	Soykütüğü-Önsoykütüğü Çalışmaları	1- Suni Tohumlama İcmali 2- Suni Tohumlama makbuzu 3- Buzağı tah.bildirim formu	30 Gün

37	Halk Elinde Merinos Islah Projesi Çalışmaları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Hakediş Formu	90 Gün
38	Çiğ süt Üretimini Desteklenmesi	1- Dilekçe 2- Fatura, Müstahsil Makbuzu 3- Yetiştirici/üretici örgütünce düzenlenmiş üye listesi, 4- SKS veri tabanı üzerinden yayımlanan ve yetiştirici/üretici örgütünce düzenlenen çiğ süt destekleme icmaline esas tablo,	30 Gün
39	Anaç manda Desteklemesi	1- Dilekçe 2- Başvuru Yazısı 3- başvuran yetiştiricilerin Listeleri 4- Merkez Birliğine üyelik belgesi	120 Gün
40	Çiğ Sütün (süt tozu) Değerlendirilmesi Desteklenmesi	1- Dilekçe 2- İşletme Kayıt veya Onay Belgesi 3- Tahsisat Belgesi 4- Vergi Borcu Yok Yazısı 5- SGK Borcu Yok Yazısı 6- İmza Sirküleri 7- Sözleşme 8- Faturalar (Çiğ süt faturası+süt tozu faturası) 9- Üretim taahhütnamesi Üyelik Belgeleri	15 gün
41	Şube Eğitim ve Yayım Faaliyetleri	Dilekçe	90 Gün

42	Büyükbaş-Küçükbaş Hayvan Hareketleri	Vatandaş Başvuruları Dilekçeyle İlçe Müd.' ne Yapılır. Bakanlığın istediği yazılar ve standart işlerde başvuru yoktur.	30 iş günü
43	Kanatlı Hayvan Hareketleri	16.01.2014 tarih ve 28884 sayılı Kuluçkahane Ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliği'nin Madde 14 'de Belirtilen Belgeler. Döner Sermaye Makbuzu .	30 İş Günü
44	Suni Tohumlama	<p>-Suni Tohumlama Kursu için dilekçe ve diploma fotokopisi.</p> <p>- 08.12.2014 tarih ve 28136 sayılı Suni Tohumlama izni için yönetmeliğin Madde 7 sinde belirtilen belgeler ve 28855 sayı ve 18.12.2013 tarihli resmi gazetede yapılan değişiklik (Suni tohumlama, embriyo transferi ve diğer biyoteknolojik faaliyetlerin izni)</p> <p>MADDE 7 – (1) Tek tırnaklı, çift tırnaklı ve diğer memeli hayvanlarda suni tohumlama ve embriyo transferi izni aşağıdaki esaslara göre yapılır.</p> <p>a) Suni tohumlama ve/veya embriyo transferi yapmak için il müdürlüklerinden izin almak zorunludur. Suni tohumlama ve/veya embriyo transferi izni almak isteyen kişi ve kuruluşlar ekinde aşağıdaki belgelerin bulunduğu bir dilekçe ile il müdürlüğüne müracaat eder. Tüzel kişiliklerin suni tohumlama veya embriyo transferi yapma izni, sertifikası bulunan veteriner hekim adına verilir. İl müdürlükleri verilen suni tohumlama ve embriyo transferi izinlerini müracaatı takiben bir ay içerisinde Bakanlığa bildirir.</p> <p>b) Serbest veteriner hekimlerinin dilekçelerine aşağıda yer alan belgeler eklenir.</p> <p>1) Suni tohumlama ve/veya embriyo transferi kurs sertifikasının fotokopisi,</p> <p>2) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanuna uygun olarak alınmış muayenehane veya poliklinik açma ruhsatının fotokopisi.</p> <p>c) Özel hayvan hastaneleri adına verilen dilekçelere aşağıda yer alan belgeler eklenir.</p> <p>19/4/1999 tarihli ve 23671 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Hayvan Hastanelerinin Kuruluş, Açılış, Çalışma ve Denetleme Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak alınmış özel hayvan hastanesi ruhsatının fotokopisi,</p> <p>2) Hastane adına suni tohumlama ve embriyo transferi yapacak veteriner hekime ait meslek odasına üye olduğuna dair belge ve suni tohumlama ve/veya embriyo transferi kurs sertifikasının fotokopisi.</p> <p>ç) Suni tohumlama ve/veya embriyo transferi yapmak üzere kurulmuş olan şirketler adına verilen dilekçelere aşağıda yer alan belgeler eklenir.</p> <p>Şirketin faaliyetleri ile ilgili Ticaret Sicil Gazetesi veya Bakanlıkça onaylı örneği,</p> <p>Şirket adına suni tohumlama ve/veya embriyo transferi yapacak veteriner hekime ait meslek odasına üye olduğuna dair belge ve suni tohumlama ve/veya embriyo transferi kurs sertifikasının fotokopisi.</p> <p>Birlikler, kooperatifler ve hayvancılık işletmeleri adına verilen dilekçelere aşağıda yer alan belgeler eklenir.</p> <p>Birlikler, kooperatifler ve hayvancılık işletmeleri adına suni tohumlama ve/veya embriyo transferi yapacak veteriner hekime ait meslek odasına üye olduğuna dair belge, 2) İş Sözleşmesi</p>	30 İş günü

		3) Suni tohumlama ve/veya embriyo transferi kurs sertifikasının fotokopisi. Veteriner sağlık teknisyeni veya veteriner sağlık teknikeri dilekçelerine aşağıda yer alan belgeler eklenir. İş sözleşmesi, Sunı tohumlama kurs sertifikasının fotokopisi.) ,Döner Sermaye Makb	
45	Mezbahalara Onay Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Beyanname Genel Kısmı (ek-10), 3- B. Özel Kısmı (ek- 11), 4- Yerleşim Krokisi, 5- Atık Belgesi , 6- Döner Sermaye Makbuzu	65 gün + 6 ay
46	Nakilde Hayvan Refahı	1- Dilekçe, 2- Nüfu Cüzdanı Fot., 3- Eh. Fot., 4- Araç Ruhsat Fot., 5- K Belgesi. 6- Döner Sermaye Mak.	30 iş günü
47	Hayvan Pazar Borsa ve Park Yerleri Ruhsatlandırma ve Denetimi	24.12.2011 tarih ve 28152 sayılı resmi gazetede yayımlanan Hayvan Satış Yer. Ruh.Ve Den.Usul Ve Es.Hak. Yönetmeliğinin 5 ve 6. Maddelerinde istenen belgeler. Hayvan satış yeri kurma izni için müracaat ve tesis kurma izni verilmesi MADDE 5 – (1) Hayvan satış yeri kurmak isteyen gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar bir dilekçe ile ilgili valiliğe müracaat ederek aşağıdaki bilgi ve belgeleri tamamlamak zorundadır. EK-1'e uygun olarak hayvan satış yeri sahibi tarafından doldurulmuş beyanname, Hayvan satış yerinin bulunduğu alanı belirleyen belge, yerleşim yeri ve çevresine ait üzerinde hayvan satış yerinin pazar sahası tesisleri, sosyal tesisler, idari tesisler, otopark vesairenin gösterildiği tesisin kurulacağı belediyenin uygun görüşü alınarak hazırlanmış ve ilgili imar müdürlüğünce tasdik edilmiş 1/500 veya 1/1000 ölçekli plan, Hayvan satış yerine ait tüm bölümleri içeren detaylı, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış proje, ç) Hayvan satış yerinin hudutları içinde bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi, şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi, suyun kapasite ve kullanımına yönelik açıklama raporu, derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise devlet su işlerinden alınacak kuyu suyu kullanma	30 iş günü

		<p>belgesi, Kanalizasyon bulunmayan yerlerde fosseptik projesi, pazar sosyal ve idari tesisleri, pazar yerinin temizlik suları ile yağmur sularının izalesi ile ilgili proje ve açıklama raporu.</p> <p>(2) Birinci fıkrada belirtilen bilgi ve belgeler ile ilgili valiliğe müracaat edilir. Söz konusu bilgi ve belgelerin il müdürlüğü tarafından yapılan incelenmesi sonucunda uygun bulunan yerlere EK-2'ye uygun olarak düzenlenen tesis kurma izni verilir.</p> <p>Hayvan satış yeri çalışma izni için müracaat ve çalışma izni verilmesi</p> <p>MADDE 6 – (1) Hayvan satış yeri tesis kurma izni alarak tesislerini onaylı projelerine göre yapmış olan gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar, çalışma izni alabilmek için ekinde hayvan satış yeri sorumlu yöneticisi veteriner hekim istihdamına dair belge bulunan bir dilekçe ile valiliğe müracaat eder.</p> <p>Müracaat belgeleri il müdürlüğünce incelenir. İbraz edilen belgelerin tetkiki ve mahallinde yapılan inceleme sonunda teknik ve hijyenik yönden uygun bulunan hayvan satış yerine, mülki idare amirinin onayı alındıktan sonra il müdürlüğü tarafından, EK-3'te belirtilen çalışma izin belgesi düzenlendikten sonra EK-4'e uygun olarak ruhsat düzenlenir</p> <p>Çalışma izni verilen hayvan satış yeri için bir numara verilir ve bu numara kayıt sistemine kaydedilir.</p> <p>İl müdürlüğü çalışma izni verilen hayvan satış yeri ve hayvan satış yerine verilen kayıt numarası bilgilerini içeren bir yazı ile Bakanlığa bilgi verir.</p> <p>İl müdürlüğü tarafından çalışma izni verilen hayvan satış yerinin faaliyete başlayabilmesi için, ruhsatlandırma için müracaatı yapan gerçek ve tüzel kişi ve kuruluşlar ile resmi kuruluşlar yetkili idareden iş yeri açma ve çalışma ruhsatı alır.</p>	
48	Hayvansal Yan Ürün Onay İşlemleri	<p>İşletme Kayıtlarında İstenecek Belgeler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Dilekçe ve Beyanname</li><li>-Kapasite Raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı</li><li>-İş Akış Şeması, işleme metodu, hayvansal ürün kategorisi, yapılacak işlemler hakkında bilgi ve işleme süreci</li></ul> <p>İşletmelerin Onayında İstenecek Belgeler</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Başvuru dilekçesi ve Beyanname</li><li>-Kapasite raporu veya ekspertiz raporu, resmi kurumlarda kurum beyanı</li><li>-İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi</li><li>-İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge (ÇED raporu veya ÇED gereksiz yazısı)</li><li>-İşleme prosesi ve iş akış şeması</li><li>-Tehlike analizi ve kritik kontrol noktaları prensibine dayanarak hazırlanmış belge (HACCP-KKN)</li></ul>	<p><b>Onay İşlemlerinde 6 ay</b></p>



49	Soy Kütüğüne Kayıt İşlemleri	1- Dilekçe 2- Tohumlama Belgesi 3- DNA Analiz Ücret Dekontu 4- Fotoğraf 5- Kimlik Fotokopisi (Arap Taylar İçin İsim Formu) 6- İthal Atlar İçin Gümrük Giriş Beyannamesi 7- Fatura 8- Pasaport 9- Döner Sermaye Makbuzu	9 Ay
50	Safkan Arap ve İngiliz Atlara Damızlık Belgesi Düzenleme İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Pedigri, 3- Fotoğraf, 4- Koşu Performansı, 5- Kan Serum Analiz Ücret Dekontu, 6- Döner Sermaye Makbuzu	3 Ay
51	Damızlık Safkan Arap ve İngiliz Atların Yıllık Vize İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Damızlık Belgesi, 3- Kan Serum Analiz Ücret Dekontu, 4- Döner Sermaye Makbuzu	2 Ay
52	Safkan Arap ve İngiliz Atların Don Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf, 3- Pedigri, 4- Döner Sermaye Makbuzu	2 Hafta
53	Safkan Arap ve İngiliz Atların Eşkal Düzeltme İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf, 3- Pedigri, 4- Döner Sermaye Makbuzu	2 Hafta

54	Safkan Arap ve İngiliz Atların Sahip Değişikliği İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Pedigri, 3- Kimlik Fotokopisi, 4- TJK'ne Borcu Olmadığına Dair Belge, 5- Döner Sermaye Makbuzu, 6- Gerektiğinde Fatura ve Veraset İlamı	2 Hafta
55	Safkan Arap ve İngiliz Atların DNA Teyidi İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Pedigri, 3- Kimlik Fotokopisi, 4- Fotoğraf, 5- Döner Sermaye Makbuzu	2 Ay
56	Safkan Arap ve İngiliz Atların Pedigri Kaybı İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf, 3- Döner Sermaye Makbuzu	1 Ay
57	Safkan Arap ve İngiliz Atların Damızlık Belgesi Kaybı İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Pedigri, 3- Fotoğraf, 4- Döner Sermaye Makbuzu	1 Ay
58	DNA Analizi İçin Laboratuvara Kan Numunesi Gönderimi	Başvuru Evrakları 1 ve 7 Sıra Numaraları İşlem Müracaatında Teslim Alınmaktadır	3 Ay

59	Kan Serum Analizi İçin Laboratuvara Kan Numunesi Gönderimi	Başvuru Evrakları 2 ve 3 Sıra Numaraları İşlem Müracaatında Teslim Alınmaktadır	2 Ay
60	Canlı Hayvan Kontrol Belgesi	1- Dilekçe, 2- Fatura, 3- Veteriner Sağlık Sertifikası 4- Çalışma İzni, 5- CITES Belgesi, 6- Faaliyet Belgesi/Ticari Sicil Gazetesi, 7- Taahhütname	5 gün
61	Hayvansal Ürün Kontrol Belgesi	1- Dilekçe, 2- Fatura, 3- Veteriner Sağlık Sertifikası 4- Bileşen Listesi, 5- Onay/Kayıt Belgesi 6- Faaliyet Belgesi/Ticari Sicil Gazetesi, 7- Taahhütname	15 gün
62	İhracat Ön İzin Belgesi	1- Dilekçe, 2- Alıcı Firma Talep Yazısı, 3- İhracat İzin Belgesi, 4- Analiz 5- Spifikasyon Belgesi	5 gün
63	Canlı Hayvan ve Hayvansal Ürünlerin Tasfiyesi	Gümrük Müdürlüğü yazısı	15 gün*

64	Sevkiyat Kontrolü	1- Dilekçe, 2- Veteriner Sağlık Sertifikası, 3- Fatura 4- Taahhütname, 5- Beyanname	5 gün*
65	Veteriner Tıbbi Ürün İthalatı	1- Dilekçe, 2- Fatura, 3- Beyanname, 4- Analiz sertifikası	5 gün*
66	Canlı Hayvan İhracatı	1- Dilekçe, 2- Fatura, 3- Beyanname, 4- Çalışma izni 5- CITES Belgesi, 6- Analiz Sonucu	2 gün*
67	Hayvansal Ürün İçeren Gıda İhracatı	1- Dilekçe, 2- Fatura, 3- Beyanname, 4- Bileşen Listesi 5- Kayıt/Onay Belgesi, 6- Analiz Sonucu	2 gün*
68	Hayvansal Yan Ürün İhracatı	1- Dilekçe, 2- Fatura, 3- Kayıt/Onay Belgesi 4- Nakil beyannamesi/Veteriner Sağlık Raporu 5- Ticari Sicil Gazetesi/Faaliyet Belgesi, 6- Beyanname	2 gün*

69	Hayvansal Ürün İçeren Yem İhracatı	1- Dilekçe, 2- Fatura, 3- Kayıt/Onay Belgesi, 4- Yem İhracat İzin Belgesi 5- Bileşen Listesi, 6- Ticari Sicil Gazetesi/Faaliyet Belgesi 7- Analiz sonucu, 8- Beyanname	2 gün*
70	Geçici Canlı Hayvan İhracatı	1- Dilekçe, 2- Fatura, 3- Pasaport, 4- CITES Belgesi 5- Analiz Sonucu, 6- Beyanname	40 gün*
71	Yurtdışına Yolcu Beraberi Hayvan Çıkışı	1- Dilekçe, 2- Aşı karnesi, 3- Test sonucu 4- CITES Belgesi	2 gün*
72	Hastalıktan Ari İşletmeler ve Onaylı Çiftlikler İşlemleri	Başvuru Dilekçesi	1 Yıl
73	Hayvan Hastalıkları İle Mücadele Aşılama Çalışmaları	-	Her Aşılama için Bakanlığın Belirlediği Dönem

74	Hastalık Çıkış İşlemleri	1- Laboratuvar Raporu, 2- Hastalık Çıkış Bildirim Formu, 3- Mihrak İnceleme Tutanağı, 4- Tüberküloz İçin Mezbahadaki Yetkili Resmi Veteriner Hekimin Verdiği Klinik Muayene Raporu	<b>Her Hastalık İçin Karantina Süresi Farklı Olduğu İçin Net Bir Süre Verilemez.</b>
75	Hastalık Sönüş İşlemleri	1- Hastalık Sönüş Bildirim Formu, 2- Tüberküloz İçin Tüberkülin Teamül Cetveli	<b>Her Hastalık İçin Karantina Süresi Farklı Olduğu İçin Net Bir Süre Verilemez.</b>
76	Hayvan Hastanesi Hasta Muayene İşlemleri	-	<b>Net Bir Süre Verilemez.</b>
77	Karantina İşlemleri	1- Sağlık Sertifikası, 2- Kontrol Belgesi	<b>İstenilen Testlerin Bitim Süresine Göre Değişmektedir.</b>
78	Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri İçin Sağlık Sertifikası	Kuluçkahane ve Damızlık Kanatlı İşletmeleri Yönetmeliğinin Ek-1 de belirtilen evraklar.	<b>1 Ay</b>

79	Orijin İşletme Tazminat Ödenmesi İşlemleri	1- Ölen Hayvana Ait Veteriner Hekim Raporu, 2- Hayvan İtlaf ve Tazminat Mazbatası, 3- İmha Tutanağı, 4- Hayvana Hastalıkları Tazminat Desteği Hak Ediş Belgesi, 5- Tüberküloz için: Tüberkülin Teamül Cetveli	<b>Net Bir Süre Verilemez, Yapılan Testler Sonucunda Hastalık Sonlanma Süresi Değişti için.</b>
80	Veteriner Hekimi Muayenehane ruhsatı için	Başvuru dilekçesi,Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri,Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri, -Beşer adet vesikalık fotoğraf,T.C. kimlik numarası beyanı, İkametgâh adresi bildirimini, -Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi, -Muayenehane olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği, -Muayenehane bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi, -Muayenehane, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi, -Muayenehane, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti, Muayenehanede sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.	<b>20 İş Günü</b>
81	Veteriner Hekim Poliklinik Ruhsatı İçin	Başvuru dilekçesi,Diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya ilgili kurum onaylı suretleri, Varsa ihtisasını gösteren belgenin aslı veya kurum onaylı suretleri,Beşer adet vesikalık fotoğraf, T.C. kimlik numarası beyanı,İkametgâh adresi bildirimini, -Bağlı buldukları bölge veteriner hekimler odasından alacakları, buldukları yıla ait oda kayıt belgesi, -Poliklinik olarak kullanılacak işyerinin, oda düzeyinde, tüm mekânlarını ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği, -Poliklinik bir veteriner hekim tarafından açılıyorsa, diğer veteriner hekimlerle yapılmış iş akdi sözleşmesi -Poliklinik, veteriner hekimler tarafından adi ortaklık şeklinde açılıyorsa ortaklık belgesi -Poliklinik, şirket tarafından açılıyorsa; kuruluşunu, ortaklarını ve faaliyet sahasını gösteren ticaret sicil gazetesinin aslı ya da onaylı sureti. -Poliklinikte sorumlu yönetici olarak görev alacak kişinin, sorumlu veteriner hekim olarak çalışacağına dair sözleşme.	

82	Veteriner Tıbbi Ürün Perakende Satış İzni	<p>Başvuru Dilekçesi ve Beyanname, Adına Satış İzin düzenlenecek olan veteriner hekime ait;</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi,</li><li>2- İmza Sirküleri,</li><li>3- 4 Foto,</li><li>4- Diploma Ftk.,</li><li>5- İkametgah Beyanı,</li><li>6- Telefon, belgegeçer, e-posta v.b. iletişim bilgileri</li></ol> <p>Şirket ise :</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Tic. Sic. Gaz. Aslı veya sureti,</li><li>2- Şirket Ana Sözleşme sureti,</li><li>3- Dönersermaye makbuzu</li><li>4- Satış sorumlusunun görevlendirildiğine dair yazı</li></ol>	30 İş Günü
83	Veteriner Ecza ve Temsilci Veteriner Ecza Deposu Ruhsat için	<p>Başvuru Dilekçesi (Açık adres, sorumlu yönetici iletişim bilgileri-telefon,email), Temsilci ecza depoları için yürütülecek diğer faaliyetler ile ilgili detaylı bilgiler, Başvuru sahibinin tüzel kişi olması durumunda, şirketin adresini, kuruluş amaçlarını, ortaklarını ve sorumlu kişilerin görev, unvan ve imza yetki sınırlarını belirten ticaret sicil gazetesinin örneği, şirket ana sözleşmesinin sureti, Veteriner ecza deposunun teçhizatını ve bölümlerini de gösteren planı, Veteriner ecza deposunun kurulacağı yerin açık posta adresli onaylı imar planı (ADRESLER UYUMLU OLACAK), Veteriner ecza deposu olacak yerin yangın güvenliği açısından uygun olduğuna dair ilgili makamdan alınmış belge, Ücret ve harçların yatırıldığına dair makbuz, Dağıtımda kullanılacak araç ve malzeme bilgileri, Türkiye’de başka şubesi varsa adı ve adresi, Sorumlu yöneticinin nüfus cüzdanı fotokopisi, diploma fotokopisi, ikamet beyanı, imza sirküleri, 4 adet vesikalık resmi, sorumlu yöneticinin mevzuattaki faaliyetlerden sorumlu olduğunu belirten iş sözleşmesi-şirket ortağı ise görevlendirme yazısı, güncel oda kayıt belgesi, DİĞER BİLGİ VE BELGELER -Haşere kontrol ve ilaçlama prosedürü (sözleşme yeterli) -Ürün Dağıtım Kargo sistemi ile yapılıyorsa kargo firması ile olan sözleşme (aynı zamanda ürünün firmadan teslim yerine kadar korunmasına ilişkin beyanı) -vergi levhası, şirket adres ve iletişim bilgileri</p>	30 İş Günü



		<ul style="list-style-type: none"><li>-taahhütname (VTÜ geri çekme ve 5996 sayılı Kanun yükümlülükleri)</li><li>-VTÜ geri çekme talimatı (iş akış şeması)</li><li>-VTÜ alım ve depolama talimatı (iş akış şeması)</li><li>-VTÜ hazırlama ve sevkiyat talimatı (iş akış şeması)</li><li>-personel eğitim çizelgesi</li><li>-çalışan personel listesi</li><li>-Yönetim ve Organizasyon Şeması</li><li>-çalışan personel sağlık kontrol bilgileri.</li><li>-FAALİYET ALANI BEYANI</li><li>-Soğuk zincir kayıt ve güç kaynağı beyanı</li><li>-Depo Güvenlik sistem beyanı.-Soğuk Hava Deposu Hacmi (%40 boş alan için beyanname)/Biyolojik ürün depolamayan firmalar için Soğutucu hacmi: (1 medikal soğutucu bulundurulmak zorunda)</li></ul>	
84	Ev ve Süs hayvanı Satış, Barınma, Eğitim ve Üretim yeri kuruluş izni için	<p>Başvuru dilekçesi,</p> <p>-İş yerinin, yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri gösteren teknik resim kurallarına göre hazırlanmış vaziyet ya da hâlihazır planı,</p> <p>-İş yerinin tüm bölümleri ve ne amaçla kullanıldığını gösterir, teknik resim kurallarına göre hazırlanmış bir adet plan örneği ve adresi,</p> <p>-Bağlı bulunduğu belediyeden su kullanma belgesi; şehir şebeke suyu bulunmayan yerlerde içme ve kullanma suyu temin projesi ile resmi kurumlarca usulüne uygun olarak alınmış su numunelerinin bakteriyolojik ve kimyasal analiz sonuçlarını gösterir rapor; derin kuyulardan suyun temin edilmesi halinde ise, Devlet Su İşlerinden alınacak kuyu suyu kullanma belgesi ve analiz raporu,</p> <p>Kayıtlı olunan ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (Şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayınlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı ticaret sicil gazetesinin kurumca tasdikli örneği istenir.), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca tasdikli örneği.”</p>	15 İş Günü
85	Ev ve süs hayvanı Satış, Barınma, Eğitim ve Üretim yeri ruhsatı için	<p>Başvuru dilekçesi, Muayenehane, poliklinik veya hayvan hastanelerinde çalışan ve hizmet içi eğitim belgesi olan veteriner hekimle yapılmış en az bir yıllık bölge veteriner hekimler odası onaylı noter tasdikli veteriner hekim sözleşmesi,</p> <p>-Eğitim yerlerinde görev yapacak uzman eğitimcinin çalışma izni verecek kurumca onaylı uzmanlık belgesinin aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi,</p> <p>-Satış yerleri için 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununa göre yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim sertifikasının aslı veya il müdürlüğünce onaylı fotokopisi,</p> <p>-Belediyeden alınmış işyeri ruhsatının il müdürlüğünce onaylı fotokopisi,</p>	20 İş Günü

86	Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmeliğin 41/4 maddesi gereği Veteriner Tıbbi Ürün Temin Edilmesi	1- Başvuru dilekçesi 2- VTÜ Temin edilecek FİRMA veya VED' larının yazıları, -Veteriner hekime ait; 1- İlgili Meslek Odasından Alınmış Güncel Oda Kayıt Belgesi Aslı (Kamu Kurumu çalışanı hariç), 2- Noter Onaylı İş Sözleşmesi. (KAMU Kurumu için ise görevlendirme yazısı) 3- Veteriner Hekime ait 2 adet vesikalık fotoğraf ve işletme tescil belgesi.	20 İş Günü
87	Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmeliğin 41/3 maddesi gereği Veteriner Tıbbi Ürün Temin Edilmesi	1- Başvuru dilekçesi , 2- Sorumlu Veteriner Hekimi Onaylı Diploma Fotokopisi ve Görevlendirme Yazısı 3- İzin Talep Edilen Veteriner Tıbbi Ürünlerin Listesi	20 İş Günü
88	Sperma, Ovum ve Embrio ithalatı veya bayilerin Altyapı Uygunluk Belgesi için	Başvuru Dilekçesi,	20 İş Günü
89	Deney Hayvanları Laboratuvarları Kuruluş İzni için	1- Başvuru Dilekçesi, 2- Beyanname, 3- Kuruluşun yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren vaziyet planı veya hali hazır durumu gösteren plan, 4- Kuruluşun tüm bölümlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış, ölçeği belli, bu konuda yetkili mühendis ya da mimar tarafından imzalanmış kat planı.	20 İş Günü.
90	Deney Hayvanları Laboratuvarları Çalışma İzni için	Başvuru Dilekçesi, Tesisin sorumlu yöneticisi olan veteriner hekim ile ve laboratuvarında çalışacak olan veteriner hekimlerin bağlı buldukları meslek odalarından almış oldukları belgeye istinaden noterden yapılan sözleşmeler (kamu kurum ve kuruluşu için personel görevlendirme yazıları) ile diploma suretleri, Tesiste kullanılacak aletlerin teknik özellik ve kapasiteleri ve kullanılacak olan kimyasal ve biyolojik madde gibi materyallerin kuruluş yetkilisince onaylı listesi, Tesiste çalışacak uzmanlarının sayısı ve uzmanlık alanlarını gösterir belge ile kuruluşça onaylı liste ,Açılması istenen işyeri bir şirket ise şirketin kuruluşunu gösteren Ticaret Sicil Gazetesi, Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, Genetiği değiştirilmiş hayvanlar üzerinde Araştırma çalışması yapan kuruluşlar için yetkili kuruluş olduğuna dair belge. (13.8.2010 tarih 27671 sayılı yönetmeliğin 5. Maddesi),	20 İş Günü.

		Şirket ise ticari sicil gazetesi, Kuruluş izninin aslı gibidir onaylı bir surety	
91	Hayvan Hastanesi Kuruluş izni için	1- Beyanname 2- Tesisin yerini belirleyen; yerleşim yeri ve çevresine ait bilgileri içeren ve ilgili imar kuruluşunun uygun görüşü alınarak hazırlanmış 1/500 veya 1/1000 ölçekli vaziyet planı, 3- Hastane için bağlı bulunduğu belediyeden alınan su kullanma belgesi, 4- Tesisin tüm birimlerini içeren detaylı ve teknik kurallarına göre hazırlanmış proje, 5- Hastane binasının mülk sahibi veya kiracısı olduğuna dair beyanı, 6- Tüzel kişiler için tüzel kişinin kayıtlı olduğu ticaret sicil memurluğu adı ve ticaret sicil numarası beyanı (şirket sözleşmesi 1/10/2003 tarihinden önce yayımlanmış ise şirket sözleşmesinin yayımlandığı Ticaret Sicil Gazetesinin kurumca onaylı örneği istenir), imza sirküleri ve yönetim kurulu kararının kurumca onaylı örneği.	20 İş Günü.
92	Hayvan Hastanesi Ruhsatı için	1- Sorumlu yönetici ve veteriner hekimler ile yapılmış bölge veteriner hekimler odası onaylı sözleşme, 2- Sorumlu yönetici ve veteriner hekimlerin bölge veteriner hekimler odasından almış oldukları yeni tarihli oda kayıt belgesi, 3- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye müdürlüğünden alınan belge, 4- İlgili kurumdan tıbbi atıkların kontrolünün sağlandığına dair belge, 5- Hizmet içi eğitim belgesi, 6- Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Lisans Belgesi, 7- Görüntüleme ve anestezi cihazı gibi özel bilgi ve birikim gerektiren cihazları kullanacak personel, bu cihazların kullanıldığı dallarda uzmanlık veya yeterlilik belgesine sahip olmak zorundadır, 8- Kamu kurum ve kuruluşları ile üniversite hastanelerinde çalışacak veteriner hekimler için kurum içi görevlendirme onayı.	20 İş Günü.
93	Veteriner Sağlık Ürünleri Satış İzni Numune Alımı ve Piyasa Kontrolü Numune Alımı.	1. Bakanlık Emri (Firma ve Ürün Bilgilerini İçeren), 2. Firma Başvuru Dilekçesi (Ürüne ilişkin bilgileri içeren),	15 İş Günü.

94	Su Ürünleri İşleme Tesisi Onay Belgesi Düzenlenmesi	Başvuru dilekçesi ve beyanname genel kısmı, beyanname özel kısmı İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren A3 boyutunda yerleşim krokisi. İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	65 gün + 6 ay
95	Su Ürünleri İşleme Tesisi İhracat İzni Verilmesi	1. Başvuru dilekçesi, 2. Kroki, 3. HACCP	Ön İzin 15 Gün, Esas İzin Bakanlıkça Verilmektedir
96	Tarım Dışı Amaçlı Arazi Kullanım İzni	1. Tarım dışı amaçla kullanılması talep edilen arazinin tapu kaydı 2. Koordinat değerli ve üzerinde işaretlenmiş olan 1/25.000 ölçekli topoğrafik haritası 3. 1/5000 ölçekli kadastral paftası veya aplikasyon krokisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 İŞ GÜNÜ
97	Tarımsal Sulama Amaçlı Elektrik Aboneliği	1. Başvuru dilekçesi 2. Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3. Su kullanım izin belgesi 4. Tapu fotokopisi 5. Nüfus cüzdanı fotokopisi 6. Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ
98	Kooperatif Kuruluşu	1. Yedi kurucu (en az) üye tarafından imzalanan başvuru dilekçesi 2. Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	25 İş Günü

99	Birlik Kuruluşu (5200 sayılı Yasaya göre )	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuru dilekçesi</li><li>2. Kurucular listesi</li><li>3. Kurucuların Ziraat Odası çiftçi belgesi</li><li>4. Kapasite raporu (4 Adet)</li><li>5. Tüzük (4 Adet)</li><li>6. Kurucuların nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>7. Döner sermaye makbuzu</li></ol> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	45 İş Günü
100	Bakanlık Temsilcisi Talebi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dilekçe</li><li>2. Çağrı için alınan kararın örneği</li><li>3. Toplantı gündemi</li><li>4. Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı.</li><li>5. Üstbirlik payına ait dekont</li><li>6. Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont</li></ol> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	10 İŞ GÜNÜ
101	Kooperatif Birlik Denetimi	<p>1- Şikayet dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 İş Günü
102	Kırsal Kalkınma Yatırımları-nın Desteklenmesi Kapsamında Tarıma Dayalı Yatırımların Desteklenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuruların Alınması (Elektronik Ağ)</li><li>2. Projelerin Değerlendirilmesi</li><li>3. Hibe Sözleşmelerinin İmzalanması</li><li>4. Satınalma İşlemlerinin Tamamlanması</li><li>5. Ödeme İşlemleri</li></ol>	Tebliğde Belirtilen Süre
103	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Başvuruların Alınması (Elektronik Ağ)</li><li>2. Projelerin Değerlendirilmesi</li><li>3. Hibe Sözleşmelerinin İmzalanması</li><li>4. Satınalma İşlemlerinin Tamamlanması</li><li>5. Ödeme İşlemleri</li></ol>	Tebliğ ve Uygulama Talimatında Belirtilen Süre

104	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Bireysel Sulama Sistemlerinin Desteklenmesi	1. Başvuruların Alınması 2. Projelerin Değerlendirilmesi 3. Hibe Sözleşmelerinin İmzalanması 4. Satınalma İşlemlerinin Tamamlanması 5. Ödeme İşlemleri	<b>Tebliğ ve Uygulama Talimatında Belirtilen Süre</b>
105	Çeltik Ekim Ruhsatı	1. Başvuru dilekçesi 2. Tapu kaydı ya da beyan 3. Banka dekontu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>30 DAKİKA</b>
106	Gıda, Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzeme ve Yem Üretimi, Satışı Yapan İşletmelerin ve Toplu Tüketim Yerlerinin Denetlenmesi		<b>1 Gün</b>
107	Her Türlü Yem ve Yemlik Maddenin Üretim, İşleme ve Dağıtımını Yapan İşletmeler İçin İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	Yem İşletmesi için Kayıt Başvuru Formu	<b>15 Gün</b>
108	İhraç Edilecek Olan Bitkisel Gıda ve Yem için İhracat Sağlık Sertifikası Verilmesi	1. Sağlık Sertifikası İhracatçı Beyannamesi 2. Ekli Liste	<b>3 Gün</b>
109	Onaya Tabi Gıda İşletmeleri İçin Şartlı Onay Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe, 2- Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3- Beyanname özel kısmı (Ek-11), 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge. 6- Meslek odası bulunan meslek mensupları için odadan alınmış belge, meslek odası bulunmayan meslek mensupları için gıda işletmecisiyle yapacağı sözleşme.	<b>15 Gün</b>

110	İhracattan Geri Dönen Bitkisel Gıdanın ve Yemin Yurda Girişine İzin Verilmesi	1-İhracattan Geri Dönen Ürünler İçin Gümrük Müdürlüğü Uygunluk Talep Yazısı 2-İthal edilen ürünün ihraç edildikten sonra geri dönmesi halinde gümrüğe yazılan ithalat uygunluk yazısı 3-Gümrük Beyannamesi 4-Sağlık Sertifikası 5-Fatura (Ürüne ait çıkış varsa giriş faturası) 6-Organik Tarım Sertifikası (Ürün organik ise)	2 Gün
111	Bitkisel Gıda ve Yem İthalatı Ön Bildirim İncelemesinin Yapılması	1-Bitkisel Gıda, Yem ve Gıda İle Temas Eden Madde ve Malzemeye Ait Ön Bildirim Formu 2-Gıda üretim işletmesi faaliyet konusu ürün etiketi	2 Gün
112	BİMER, CİMER ve Alo 174 Hattından Alınan İhbar Ve Şikâyetlerin Değerlendirilmesi		15 Gün
113	Şartlı Onay Belgesi Alan Onaya Tabi Gıda İşletmelerine Onay Belgesi Verilmesi		6 Ay
114	Gıda ve Gıda ile Temas Eden Madde ve Malzemelerin Üretimini, Satışını Yapan İşletmeler ve Toplu Tüketim Yerleri için İşletme Kayıt Belgesi Verilmesi	1-Kayıtlı Gıda İşletmeleri İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi (Gıda, satış, toplu tüketim gibi perakende işletmeler ile depo ve nakliye işi yapan işletmeler) 2-Gıda İşletmeleri İçin Şeker Kurumu Tarafından Düzenlenen Uygunluk Yazısı (Şeker üretimi yapan işletmeler için) 3- Ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek çeşitleri ve sade pide üreten işletmeler için kapasite raporu ya da kapasite beyanı 4- Ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek çeşitleri ve sade pide üreten işletmeler için Belediye/Özel İdareden alınan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı	15 Gün
115	Yerel, Marjinal, Sınırlı Faaliyette Bulunan İşyerleri için İşletme Kayıt belgesi Verilmesi	1-Yerel, marjinal ve sınırlı faaliyetten yararlanmak için dilekçe, 2-Taahhütname	15

116	Küçük Miktarda Yumurtanın Doğrudan Piyasaya Arzına Dair İzin Belgesi Verilmesi	1-Başvuru ve beyanname 2-Kümes için İşletme Tescil Belgesi	15
117	Çiğ Sütün Arzı İçin İzin Belgesi	1-Başvuru dilekçesi ve beyanname 2-Hastalıktan ari işletmeler için sağlık sertifikası 3-Koyun keçi brusellozu hastalığından ari işletmeler için sağlık sertifikası 4-30°C'de koloni sayısı ve somatik hücre sayısına ilişkin analiz raporu.	15
118	İthal Edilecek Bitkisel Gıda ve Yem İçin İthalat Uygunluk Belgesi Verilmesi	1-Bitkisel Gıda, Yem ve Gıda İle Temas Eden Madde Malzemenin İthalatı İçin Başvuru Formu 2-İthal Edilecek Bitkisel Gıda veya Yeme Ait Bileşen Listesi	20 Gün
119	Bakanlık/İl Yıllık Kontrol Programı Kapsamında Gıda, Gıda ile Temas Eden Madde Malzeme ile Yem Üretim, Satış ve Toplu Tüketim İşletmelerinden Numune Alınması		1 Gün
120	Onaya Tabi Yem Üretim İşletmelerine Şartlı Onay/Onay Belgesi verilmesi	1-Yem İşletmesi İçin Onay Başvuru Formu 2-İş Akım Şeması ve Proses Özeti	3 Ay
121	Onaya Tabi Yem İşletmeleri İçin Onay Belgesi Verilmesi	1- Yem İşletmesi İçin Kayıt/Onay Başvuru Formu 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3-Binanın Yapı Kullanım İzin Belgesi 4-İş Akım Şeması	3 Ay



122	Takviye Edici Gıda Onay Numarası Verilmesi	1-Takviye Edici Gıdanın Ticari Markası ve İsmi 2- Yüzde Bileşen Listesi 3-Spesifikasyon Belgesi 4-Tavsiye Edilen Günlük Alım Dozu 5-Takviye Edici Gıdanın Üretildiği İşletmede HACCP ve/veya GMP Uygulandığına Dair Taahhütname 6-Fason Üretimlerde Fason Sözleşmesi 7-Bitki Listesinde Pozitif Olan Ve Takviye Edici Gıdada Kullanımına İzin Verilen Botaniğin Adı, Latince Adı Ve Kullanılan Kısmı 8-İşletmenin Kendi Alan Adı ve URL Adres/Adresleri (varsa) 9-Ücret Makbuzu 10-Takviye Edici Gıdaların İthalatı, Üretimi, İşlenmesi ve Piyasaya Arzına İlişkin Yönetmeliğin 9. Maddesinin 3. Fıkrasında Belirtilen Taahhütname	3 Ay
123	Kuluçkahane veya Damızlık Kanatlı İşletmelerinin Çalışma İzni	1- Başvuru dilekçesi 2- Yapı kullanma izni, 3- ÇED olumlu belgesi veya raporu (ÇED raporu düzenlenmesi gereken tesisler için) 4- Teknik müdür ve/veya sorumlu Veteriner Hekime ait meslek odalarından alınmış üyelik belgesi, 5- Teknik müdür ve/veya Sorumlu Veteriner Hekimin işletme ile yapmış oldukları sözleşme, 6- Teknik personel ile yapılan sözleşme listesi, 7- Ticaret Sicil Gazetesi veya ilgili meslek odasından alınmış üyelik belgesi. 8- Personel listesi 9- İtfaiye raporu 10- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 İŞ GÜNÜ
124	İstatistik Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
125	Su Ürünleri Yetiştiriciliği (Ön İzin)	1- Başvuru dilekçesi 2- Yetiştiricilik yapılacak alanın 1/25000 ölçekli haritası 3- Karada kurulacak tesisler için kurulacağı alanın mülkiyet durumunu açıklayıcı belge 4- İç sularda ağ kafeslerde, tesisin kurulacağı kaynağın aylar itibarıyla su kodlarını gösterir belge 5- Denizlerde ağ kafeslerde tesisin kurulacağı alan ile ilgili olarak Denizcilik Müsteşarlığının uygun görüş yazısı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 İŞ GÜNÜ

126	Su Ürünleri Yetiştiriciliği (Proje Onayı)	1- Proje dosyası  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 İŞ GÜNÜ
127	Su Ürünleri Yetiştiriciliği (Yetiştiricilik Belgesi)	1- Başvuru dilekçesi (Tesis üretime geçtikten sonra 1 ay içerisinde başvurulacak)  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 İŞ GÜNÜ
128	Su Ürünleri Avlak Sahasının Kiraya Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	25 İŞ GÜNÜ
129	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Gerçek kişiler için su ürünleri ruhsat teskeresi 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Avlanma yasağı olan dönemlerde düzenlenemez.	1 İŞ GÜNÜ
130	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA

131	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti verecek Üretici Örgütlerine,Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	1- Başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Tarım Danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
132	Dernek ve Vakıflara Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi(EK-4) 2- Üye listeleri ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduklarını gösteren tüzüklerin onaylı örneği 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
133	Şirketlere Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi (EK-5) 2- En az limitet şirket olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesi örneği ve fatura 3- Adı,adresi,vergi numarası var ise logosuna ait belgeler 4- Kurucularına,ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- Yöneticinin,varsa tarım danışmanlığı sertifikasının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- İstihdam edilen Tarım Danışmanlarının(biri uzman ve en az 3 danışman) diplomaları,danışmanlık sertifikaları,sözleşmeleri,sosyal güvenlik belgeleri,kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı suretleri 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atma yetkili olduğunu gösterir Noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımını durumunu gösterir belge 9- Dosya  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
134	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi	1- Başvuru Dilekçesi(EK-7) 2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi fatura 3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair İl/İlçe Müdürlüğünce onaylanmış belge 4- Yönetmelik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının veya geçici tarım danışmanlığı belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Danışmanlık bürosunun adresi,telefon numarası gibi iletişim bilgileri	30 DAKİKA

		<p>7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri 8- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
135	Serbest Tarım Danışmanlarına "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Yetki belgesi alınması için istenen belgeler(Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarının 13.maddesinde belirtilen-Sertifika hariç) 5- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
136	Üretici Örgütleri,Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri,Şirketler veya Dernek/Vakıflarda Çalışan ya da Çalışacağını Belgeleyenlere "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluştan çalıştığına dair yazı 5- Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluştan çalıştığına dair taahhüt yazısı 6- Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun " Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair İl Müdürlüğünden yazı 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
137	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Eğitimi Düzenleme Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru formu (EK-2) 2- Eğiticilere ait bilgi formu (EK-3) 3- Ön inceleme raporu (İl Müdürlüğünce düzenlenir.) 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ

138	Tarım Yayınıcısı/ Danışmanı Sertifikalarının Vize Edilmesi	1-Tarım Danışmanlık Sertifikası 2-Mesleki Eğitim Katılım Belgesi 3-Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
139	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvurularının Alınması ve ilgili Kayıt Sistemine verilerin Girilmesi	1-Öğrenim Durum Belgesi 2-Vesikalık Fotoğraf 3-Nüfus Cüzdanı 4-SGK Prim Dökümü 5-Dekont 6-Çalışma Durum Belgesi 7-Tarım Yayım ve Danışmanlık Hizmeti Sınav Başvuru Formu	30 İŞ GÜNÜ
140	İstatistikî Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Atilla BAYAZIT  
**Unvan :** İl Müdür V.  
**Adres :** İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-2352689  
**Faks :** 0-284-2352697  
**e-Posta :** edirne@tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Şenol Levent ELMACIOĞLU  
**Unvan :** Vali Yardımcısı  
**Adres :** Valilik Binası / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-2130488  
**Faks :** 0-284-2139182  
**e-Posta :** edirne@icisleri.gov.tr

## EDİRNE-ENEZ İLÇE GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1-İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası, 2-İyi Tarım Uygulamaları desteklemede ödemesi sertifika eki (EK-6), 3-Örtü altı alanlarda iyi tarım uygulamalarına ait kayıt sistemi belgesi(EK-7) 4- Döner sermaye makbuzu (işlem sırasında kesilecektir.) * Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
2	Organik Tarım Desteklemesi	Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
3	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ
4	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
5	5403 sayılı kanun kapsamındaki satış / intikal işlemleri	1-Talebi belirtir elektronik belgenin ve eklerinin kurumumuza ulaşması Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 GÜN

6	Gelir Durumu Tespiti	1- TC kimlik numarası ibrazı. Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
7	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1-Alım satım belgesi(Elektronik ürün senedi olmasında borsa onayı aranmaz), 2-Borsa Tescil Beyannamesi (15.04.2018 tarihine kadar) 3- Döner sermaye makbuzu (İşlem sırasında kesilecektir.)	10 DAKİKA
8	Çeltik Ekim Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da ekiliş beyanı formu 3- Banka dekontu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	45 DAKİKA
9	Bakanlık Temsilcisi Talebi	1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 İŞ GÜNÜ
10	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvan Sahibi tarafından hazırlanan Ek 38 işletmedeki hayvan bildirim formu 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu 3- Hayvanların kulak küpeli olması 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ

11	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus Cüzdan fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
12	Büyükbaş, Küçükbaş Hayvanların İşletme Açma İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2-İşletmenin bulunduğu yerin tapu kaydı 3-Kira ise Kira Kontratı 4-Muhtarlıktan olur yazısı 5-İkametgah 6- İşletme tescil müracaat formu	1 İŞ GÜNÜ
13	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe ve izin belgesi (ilgili kurumdan alınmış) 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
14	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
15	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir. Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 3285 Sayılı HSZK ve Yönetmeliği çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.	8 AY



16	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme Bildirim Formu Ek-38	1 İŞ GÜNÜ
17	Buzağı ve Anaç Manda, Malak Desteklemesi	<p>a) <u>Buzağı desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur. Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur , hiçbir yere üye olmayan üreticiler ise bizzat il/ilçe müdürlüklerine ilan edilen başvuru dönemlerinde bavorur.)</p> <p>b) <u>Anaç manda ve malak desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
18	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	45 İŞ GÜNÜ
19	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Arazi Beyan Formu (EK-8) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 DAKİKA
20	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1-Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanım Desteği Talep Formu(EK-11), 2-Tohumluk satış faturası, 3-Tohumluk sertifikası fotokopisi, 4-Gerekli durumlarda tohumluk analiz raporu,  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	10 DAKİKA

21	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>*/BÜGEM tarafından verilen YTK olduğunu gösterir belge, */YTK tarafından beyan edilen fatura ve sertifika bilgileri EK-12 ve bu belge ekinde tohum/fidan alım satım belgeleri ve tohum/fidan sertifika fotokopileri, */Üretilen ve sertifikalandırılan Tohum/Fidan Üretim Bilgileri (EK-13) ve bu belge ekinde tohum/fidan üretim beyannameleri, tarla kontrol raporları, YTK ve bu kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirilenlerin ÇKS belgesi, Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>60 DAKİKA</b>
22	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1-Taahütname-2 (Ek-20), 2-Fidan/Fide Kullanım Desteklemesi Talep Formu (Ek-22), 3-Fidan Satış Faturası, 4-Gerekli durumda bitki muayene raporu, 5-Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti (kamu kuruluşları hariç), 6-/Fidan/Fide/Antep Fıstığı üretim materyali sertifika fotokopisi,</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>10 DAKİKA</b>
23	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>ÇKS başvurusu yapılmış olması yeterlidir.</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>- DAKİKA</b>
24	ÇKS Kaydı Güncellemesi Başvurusu	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname ve Taahhütname gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. Başvuru sonrası kaydı ve ÇKS belgesi sigorta işlemleri için anında, bu yönde talep edilmemiş ise 2 gün sonra teslim edilir.</p>	<b>15 DAKİKA</b>

25	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Parsele ait tapu bilgisi beyanı	10 DAKİKA
26	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	1 GÜN
27	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu  Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 İŞ GÜNÜ
28	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY
29	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

30	Gerçek Kişi Ruhsat Tezkeresi	1- Başvuru dilekçesi 2- İkametgah belgesi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- 1 adet fotoğraf 5- Üretim belgesi (Kooperatiften alınacaktır.) 6- Döner sermaye makbuzu	15 İŞ GÜNÜ
31	Gemi Ruhsat Tezkeresi	1- Başvuru dilekçesi 2- Ruhsatın aslı 3- Üretim belgesi (Kooperatiften alınacaktır.) 4- Döner sermaye makbuzu	15 İŞ GÜNÜ
32	Tadilat ve Tonilato Değişikliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Tonilatonun aslı ve fotokopisi 3- Ruhsat tezkeresinin aslı 4- Üretim belgesi (Kooperatiften alınacaktır.)	15 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Yasin SAMUK  
**Unvan :** İlçe Müdür V.  
**Adres :** İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Enez / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-8116015  
**Faks :** 0-284-8116015  
**e-Posta :** yasin.samuk@tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Elif Canan TUNCER ERSÖZ  
**Unvan :** Kaymakam  
**Adres :** Hükümet Konağı Enez / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-8116006  
**Faks :** 0-284-8116361  
**e-Posta :** enezkaymakamligi@gmail.com

## EDİRNE-KEŞAN İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Desteklemesi	<p>1- TYDD Başvuru Formu ve Taahhütname (Ek-1) 2- Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteği Başvurusunda Bulunan Kuruluşa Ait Bilgi Formu (Ek-2) 3) TYDD Başvurusunda Bulunan Kuruluşun Hizmet Sunduğu Tarımsal İşletmelere Ait Bilgi Formu (Ek-3) 4) Her tarımsal işletme için, tarımsal danışmanlık hizmeti sunan kuruluşlarla yapılan tarımsal danışmanlık hizmet sözleşmesi. 5) Ziraat odası ve üretici örgütlerinin SGK prim borcu olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge. 6) Ziraat odası ve üretici örgütlerinin vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumdan alınan belge. 7) TYDD başvurusunda bulunabilecek kişiler için başvuru yapabileceğine dair alınan yönetim kurulu/yetkili kurul kararının onaylı sureti. 8) Tarımsal danışmanlık hizmeti verdiği işletmenin tipine göre, her işletme için aşağıdaki belgelerden biri veya birkaçı: a) ÇKS belgesi. b) AKS belgesi. c) Örtü altı kayıt sistemi belgesi. d) Su ürünleri yetiştiricilik belgesi. e) Hayvan pasaportlarının veya listelerinin il/ilçe müdürlüğü onaylı sureti. f) Koyun/keçi kayıt sisteminden alınan belge/liste. g) Organik Tarım Bilgi Sistemine (OTBİS) kayıtlı olduğuna dair il veya ilçe müdürlüğünden alınan yazı. h) Kanatlı hayvan yetiştiriciliği için, etlik veya yumurta tavukçuluğu sürü durumunu ve sürüdeki hayvan sayısını gösteren il veya ilçe müdürlüklerinden alınan onaylı işletme tescil belgesi. ı) Bakanlıkça, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu ile 22/11/1984 tarihli ve 3083 sayılı Sulama Alanlarında Arazi Düzenlenmesine Dair Tarım Reformu Kanunu kapsamında arazi toplulaştırması uygulanan köylerde, ÇKS güncellemesinin yapılamadığı hallerde il müdürlüğünce düzenlenecek ve ÇKS bilgilerini ihtiva eden belge. 9) Döner Sermaye Makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti verecek Üretici Örgütlerine, Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Matbu Başvuru dilekçesi (EK-1a) 2- Tarım Danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 3- Uygun görüş raporu 4- İstihdam edilen tarım danışmanı ve varsa yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, tarım danışmanına ve varsa yöneticiye ait sertifika sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti ve ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge. Danışmanlık hizmet alımı yapılmışsa, hizmet sözleşmesinin onaylı sureti ve danışmanların onaylı sertifika suretleri. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
3	Dernek/Vakıflara Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Matbu Başvuru Dilekçesi (Ek-2a) 2- Sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduğunu gösteren tüzüğünün/vakıf senedinin onaylı örneği ve üye listeleri, 3- Uygun görüş raporu 4- İstihdam edilen tarım danışmanı ve varsa yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, tarım danışmanlarına ait sertifika sureti, yöneticiye ait varsa sertifika sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti ve ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge. Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
4	Şirketlere Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (Ek-3a), 2- En az limited şirket olarak kurulduklarını ve faaliyet alanlarından birinin tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesi örneği ve fatura, 3- Adı, adresi, vergi numarası, var ise logosuna ait belgeler, 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve varsa diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin İl/İlçe Müdürlüğüne onaylı suretleri, 5- İstihdam edilen tarım danışmanı ve yönetici ile imzalanan hizmet sözleşmesinin onaylı sureti, tarım danışmanlarına ait sertifika sureti, yöneticiye ait varsa sertifika sureti, ilgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair belge, onaylı mezuniyet belgesi, nüfus cüzdanı sureti ve ilgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge, 6- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin, şirket adına imza atmaya yetkili olduğunu gösterir noter onaylı imza sirküleri, 7- Uygun görüş raporu, Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

5	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi	<p>a) Matbu başvuru dilekçesi (Ek-4a), b) Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi ve fatura/serbest meslek makbuzu, c) İlgili sosyal güvenlik kurumundan alınan onaylı belge, ç) Tarımsal danışmanlık sertifikasının onaylı sureti, onaylı mezuniyet belgesi ve nüfus cüzdanı sureti, d) İlgili meslek kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair onaylı belge, e) Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri, f) Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri, g) Uygun görüş raporu.</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
6	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
7	Organik Tarım Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
8	Gelir Durumu Tespiti	<p>1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

9	Özürllüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
10	Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Kaydı Güncellemesi	1- Tanzim edilip onaylanmış "B" formu 2- Varsa kira sözleşmeleri, muvafakatname gibi özel evraklar 3- Çiftçilik Belgesi (Ziraat Odasından Alınacak) 4- Döner sermaye makbuzu  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
11	Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) Belgesi	1- T.C. kimlik belgesi ibrazı * İstenilen üretim sezonuna ait Çiftçi Kayıt Sistemi (ÇKS) kaydı güncellenmiş olmalıdır.	10 DAKİKA
12	Hububat, Baklagil, Yağlı Tohumlu Bitkiler ve Dane Mısır Fark Ödemesi Desteği	1- Bitkisel Üretimde Destekleme Ödemesi Başvuru dilekçesi (Ek-3) (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Destekleme Talep Formu (Ek-4) 3- Alım satım belgesi (fatura/müstahsil makbuzu vb.), 4- Borsa Tescil Beyannamesi, 5- Döner sermaye makbuzu	15 DAKİKA
13	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Yem Bitkileri Desteklemesi Tarım Arazisi Beyan Formu (Ek-8) 2- Taahhütname (Çok yıllık bitkiler için gerekli) 3- Yem Bitkileri Desteklemesi Kontrol Tutanağı (Ek-10) 4- Tohumluk faturası 5- Varsa tohumla ait sertifika belgeleri 6- Döner sermaye makbuzu  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA



14	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Talep formu (Ek-14) 3- Tohumluk satış faturası 4- Tohumluk sertifikası fotokopisi 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
15	Yurtiçi Sertifikalı Tohum/Fidan Üretim Desteklemesi	<p>1-YTK'nın başvuru dilekçesi 2- BÜGEM tarafından verilen YTK olduğunu gösterir belge 3-YTK'nın ÇKS belgesi 4-Tohum/fidan sertifikaları fotokopisi 5-Tohum/fidan sertifikalarına ait üretim beyannamelerinin fotokopisi 6-Tohum/fidan sertifikalarına ait Tarla/Parsel kontrol raporu fotokopisi 7- Yurtiçi Sertifikalı Tohum/Fidan Üretimi Desteklemesi YTK Tarafından Beyan Edilen Fatura ve Sertifika Bilgileri (Ek-15, Ek-16) ve bu belge ekinde tohum/fidan alım/satım belgeleri suretleri ve beyan edilen sertifika suretleri, 8-Tohum/fidan Üretim Bilgilerini İçeren Yurtiçi Sertifikalı Tohum/Fidan Üretimi Desteklemesi Üretilen ve Sertifikalandırılan Tohum/Fidan Üretim Bilgileri (Ek-17, Ek-18) 9- YTK ve bu kuruluşlar adına sözleşmeleri olarak tohumluk yetiştirenlerin ÇKS belgesi 10- YTK ve bu kuruluşlar adına sözleşmeleri olarak tohumluk yetiştirenler arasındaki iş akdi (sözleşme protokolü)</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
16	Yurtiçi Sertifikalı Fidan ve Standart Fidan Kullanım Desteği	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Talep Formu (Ek-26) 3- Fidan satış faturası 4- Aşı materyali sertifikası 5- Gerekli durumlarda bitki muayene raporu 6-Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti (kamu kuruluşları hariç)</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

17	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında "Bağ Üretici Belgesi" Başvurusu İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi</li><li>2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS)</li><li>3- Tapu fotokopisi</li><li>4- Nüfus cüzdanı fotokopisi</li><li>5- Üretim dosyası</li><li>6- Bağ üretici beyannamesi</li><li>7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi</li></ol> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
18	Örtü Altı Kayıt Sistemi Kapsamında Yapılan İşlemler	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi</li><li>2- Örtü Altı Kayıt Sistemi Üretici Kayıt Formu (Ek-1) (Ek-2)</li><li>3- Tapu fotokopisi</li><li>4- Taahhütname-1</li><li>5- Nüfus cüzdanı fotokopisi</li></ol> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
19	Çeltik Ekim Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi</li><li>2- Tapu kaydı ya da beyan</li><li>3- Banka dekontu</li></ol> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
20	Bakanlık Temsilcisi Talebi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Dilekçe</li><li>2- Çağrı için alınan kararın örneği</li><li>3- Toplantı gündemi</li><li>4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı</li><li>5- Üst birlik payına ait dekont</li><li>6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont</li><li>7-Damga vergisi ödendiğine dair dekont</li></ol> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>

21	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	<p>1- Hayvan maddeleri için kesim raporu 2- Hayvan kimliği 3- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelili olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir. Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Müdürlüklerine getirilecektir.) 4- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
22	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<p>1- Sadece T.C. kimlik belgesi ibrazı gereklidir.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
23	İşletme Tescil İşlemleri	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- İşletme tescil müracaat formu 3- Tapu fotokopisi 4- Elektrik veya su faturası (yoksa muhtardan alınacak belge) 5- Kimlik fotokopisi 6-Beyanname</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
24	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	<p>1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
25	Arıcılık Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Kontrol Formu 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>

26	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Vize Belgesi 6- Dezenfeksiyon Belgesi  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
27	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
28	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- T.C. kimlik belgesi ibrazı 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İŞ GÜNÜ
29	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Müdürlüklerine veya bağlı buldukları birlik/ kooperatiflere başvurur.)  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
30	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliklerine veya kooperatiflere teslim edilir. Süt Üreticileri Birlikleri veya kooperatifler tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY

31	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
32	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu fotokopisi 3- Nüfus cüzdan fotokopisi	30 DAKİKA
33	Yem Bayii İşletme Kayıt Belgesi	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi (Ek-4) 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu  Not: İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	7 İŞ GÜNÜ
34	Depo, Perakende, Toplu Tüketim İşletmecilerinden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler	1-İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi. (Ek-4)	15 İŞ GÜNÜ
35	Gıda Üreten İşletmecilerden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler	1-İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi. (Ek-4) 2-Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmelerinin Şeker Kurumu'ndan alacağı uygunluk yazısı. *Kayıt kapsamındaki faaliyetlerle ilgili işletmede üretilen ürünlerin çeşitleri ile bu ürünlere ait kurulu üretim kapasiteleri Ton/ Yıl detaylı şekilde beyannameye ek olarak yer almalıdır.	15 İŞ GÜNÜ

36	Gıda İşletmeleri İçin Onay Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler	1- Dilekçe, 2- Beyanname genel kısmı (Ek-10), 3- Beyanname özel kısmı (Ek-11), 4- İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş; su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi, 5- İşletmede oluşan katı/sıvı/ gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge.	15 İŞ GÜNÜ
37	İhracat Sağlık Sertifikası Belgesi Düzenlenmesi	1- İhracat Ön Bildirim Formu 2- Ekli Liste 3- Taahhütname 4- Etiket Taahhütnamesi	5 İŞ GÜNÜ
38	Alo Gıda Hattı Başvurusu	1- Başvurular 174 numaralı telefon hattından veya <a href="http://www.alo174.gov.tr">www.alo174.gov.tr</a> internet adresinden yapılır. Yapılan işlemlerle ilgili bilgiler 174 numaralı telefon hattından veya <a href="http://www.alo174.gov.tr">www.alo174.gov.tr</a> adresinden verilecek başvuru numarası ile öğrenilebilir.  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	15 İŞ GÜNÜ
39	TAPDK Satış Belgesi	1- Kaymakamlık Makamına hitaben dilekçe 2- İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) 3- Vergi Levhası fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Adli Sicil Kaydı (Aslı) (Son 6 ay içinde alınmış) 6-TAPDK Satış Belgesi Başvuru Formu ( <a href="http://TAPDK.gov.tr">TAPDK.gov.tr</a> internet sitesinden müracaat) 7- T.C. Ziraat Bankasından Ödendi Makbuzu (Aslı) (İçeriden yeni kayıt olarak yatırılacak) 8- Alkol satacaklar için son 1 ay içinde alınmış Mesafe Tayin yazısı (Ruhsatı aldığı kurumdan) 9- Şirketler için İmza Sirküleri ve Ticari Sicil Gazetesi (İmza sirkülerinde imzası olan her kişinin Adli Sicil Kaydı ve Kimlik Fotokopisi)	5 İŞ GÜNÜ

40	Uygulamalarla İlgili Şikâyetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
41	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	15 DAKİKA
42	Gerçek Kişi Ruhsat Tezkeresi	1- Başvuru dilekçesi 2- İkametgâh belgesi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- 2 adet fotoğraf 5- Üretim belgesi (Kooperatiften alınacaktır.) 6- Döner sermaye makbuzu	2 İŞ GÜNÜ
43	Gemi Ruhsat Tezkeresi	1- Başvuru dilekçesi 2- Ruhsatın aslı 3- Üretim belgesi (Kooperatiften alınacaktır.) 4- Döner sermaye makbuzu	2 İŞ GÜNÜ
44	Tadilat ve Tonilato Değişikliği	1- Başvuru dilekçesi 2- Tonilatonun aslı ve fotokopisi 3- Ruhsat tezkeresinin aslı 4- Üretim belgesi (Kooperatiften alınacaktır.)	15 İŞ GÜNÜ
45	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Gerçek kişiler için su ürünleri ruhsat teskeresi 3- Döner sermaye makbuzu  Not: Avlanma yasağı olan dönemlerde düzenlenemez.	1 İŞ GÜNÜ

46	Kırsal Kalkınma Destekleri Kapsamında Genç Çiftçi Projelerinin Desteklenmesi Başvuru İşlemleri	1- Ön başvurular, "https://gencciftci.tarim.gov.tr" uzantılı yazılım üzerinden yapılır. İnternet Çıktısı ile birlikte; 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ücretli çalışmadığına dair kendisine ve eşine ait Sosyal Güvenlik Kurumundan (SGK) alınan belge, 4- Başvuru dilekçesi, 5- Proje tanıtım formu, 6- Taahhütname, 7- Diploma sureti veya okur-yazarlık belgesi.	10 DAKİKA
47	Bitki Koruma Ürünü Uygulayıcı Belgesi (Bitkisel Üretim Yapanlar İçin)	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdan Fotokopisi 3- Vesikalık Fotoğraf (2 adet) 4- BKÜ Uygulayıcı Taahhütnamesi (Ek-6) 5- BKÜ Uygulayıcı Eğitim Katılım Belgesi (Ek-7) *Yeterli sayıda başvuru olması durumunda her yılın ocak veya temmuz aylarında eğitim düzenlenir.	2 İŞ GÜNÜ
48	İhracat Bitki Sağlığı Sertifikası (BSS)	1- Dilekçe 2- Fatura 3- Sağlık Sertifikası * Süre evrakların tam olması ve İnternet müracaatının tamamlanmasını mütakiben hesaplanmıştır.	2 İŞ GÜNÜ
49	Nitratlı Gübre Reçetesi Düzenlenmesi	1- Çiftçi Kayıt Sistemine (ÇKS) kayıtlı olmak.	10 DAKİKA
50	Tarımsal Amaçlı Elektrik Etüdü	1- Nüfus cüzdan fotokopisi 2- Tapu fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu  Not: Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ



51	Tapu Satışı İçin İzin İşlemleri	1- Tapu Müdürlüğünden gelen talep yazısı	5 İŞ GÜNÜ
----	---------------------------------	--	-----------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Gökhan KIYIM  
**Unvan :** İlçe Müdürü  
**Adres :** İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Keşan / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-7141109  
**Faks :** 0-284-7147639  
**e-Posta :** gokhan.kiyim@tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Nuri ÖZDER  
**Unvan :** Kaymakam  
**Adres :** Büyük Cami Mah. Cumhuriyet Mey.  
No: 15/1 Keşan /EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-7141053  
**Faks :** 0-284-7142410  
**e-Posta :** info@kesan.gov.tr

## EDİRNE-İPSALA İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti verecek Üretici Örgütlerine,Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Tarım Danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
3	Dernek ve Vakıflara Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-4) 2- Üye listeleri ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduklarını gösteren tüzüklerin onaylı örneği 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

4	Şirketlere Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-5) 2- En az limited şirket olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesi örneği ve fatura 3- Adı, adresi, vergi numarası var ise logosuna ait belgeler 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- İstihdam edilen Tarım Danışmanlarının(biri uzman ve en az 3 danışman) diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik belgeleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı suretleri 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atma yetkili olduğunu gösterir. Noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımını durumunu gösterir belge 9- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
5	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-7) 2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi fatura 3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair İl/İlçe Müdürlüğünce onaylanmış belge 4- Yönetmelik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının veya geçici tarım danışmanlığı belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri 7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri 8- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
6	Serbest Tarım Danışmanlarına "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Yetki belgesi alınması için istenen belgeler(Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarının 13.maddesinde belirtilen-Sertifika hariç) 5- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

7	Üretici Örgütleri,Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri,Şirketler veya Dernek/Vakıflarda Çalışan ya da Çalışacağını Belgeleyenlere "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluştan çalıştığına dair yazı 5- Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluştan çalıştığına dair taahhüt yazısı 6- Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun " Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair İl Müdürlüğünden yazı 7- Dosya  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
8	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
9	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
10	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ

11	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
12	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Döner sermaye makbuzu	1 SAAT
13	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
14	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
15	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA

16	Çeltik Ekim Ruhsatı	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da beyan 3- Banka dekontu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
17	Bakanlık Temsilcisi Talebi	<p>1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>13 İŞ GÜNÜ</b>
18	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	<p>1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığından) 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu 3- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelı olmayan hayvanların sevki yapılmaz.Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Müdürlüklerine getirilecektir.) 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
19	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

<b>20</b>	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
<b>21</b>	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
<b>22</b>	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye işletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu	<b>30 DAKİKA</b>
<b>23</b>	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
<b>24</b>	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 3285 Sayılı HSZK ve Yönetmeliği çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.	<b>8 AY</b>

25	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İŞ GÜNÜ
26	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) <u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
27	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
28	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
29	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk faturası 3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA



30	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
31	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.) 5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Müdürlüğü tarafından onaylanacak) 6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
32	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
33	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

34	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tazim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
35	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p>	<b>30 DAKİKA</b>
36	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
37	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>

38	İhracat	<p><u>Yaş meyve sebze ihracatı :</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi (Aslı)</li><li>2- Fatura fotokopisi</li><li>3- Geçici Bitki Sağlık Sertifikası (Aslı)</li><li>4- Döner sermaye makbuzu</li></ol> <p><u>Özellik Arzeden ihracatlar :</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1- Patates ihracatında laboratuvar analiz raporu</li><li>2- Mantar ihracatında (AB Ülkeleri için) ANEX raporu</li><li>3- Fındık, antepfıstığı, kuru incir ve mamülleri İhracatında (AB Ülkeleri için) Aflotoksin raporu</li><li>4- Mamül ve yarı mamül ürünlerin ihracatında gıda sağlık sertifikası</li><li>5- Her çeşit tohum ve diğer üretim materyallerin ihracatında İl Müdürlüğünden alınacak ihraç izin belgesi ve analiz raporu</li><li>6-Taze armut ihracatında pestisit (amitraz ve metabolitleri dahil) analiz sonucu</li><li>7- Döner sermaye makbuzu</li></ol> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
39	Transit Geçiş (İç Gümrüklere ve Diğer Ülkelere Transit Geçiş İşlemleri)	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Bitki sağlık sertifikası (Aslı)</li><li>2- Fatura (Aslı veya fotokopisi)</li><li>3- Tır karnesi fotokopisi veya özet beyan fotokopisi</li><li>4- Döner sermaye makbuzu</li></ol> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
40	Çalışma İzni ve Gıda Sicili Belgesi	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Başvuru dilekçesi</li><li>2- Meslek odası kayıt belgesi</li><li>3- Ticaret Sicil Gazetesi veya Esnaf Sicil Tasdiknamesi (aslı veya Noter onaylı)</li><li>4- İmza sirküleri</li><li>5- Gayri Sıhhi Müesseseler için işyeri açma ve çalışma ruhsatı (aslı veya Noter onaylı)</li><li>6- Kapasite raporu veya ekspertis raporu</li><li>7- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma, Noter sözleşmesi, oda kayıt belgesi)</li><li>8- Döner sermaye makbuzu</li></ol> <p>Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>10 İŞ GÜNÜ</b>

41	Gıda Üretim İzni Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çalışma izni ve gıda sicili belgesi 3- Sorumlu yönetici belgeleri (diploma,Noter sözleşmesi,oda kayıt belgesi) 4- Marka tescil belgesi veya Türk Patent Enstitüsü başvuru kabul belgesi 5- Üretilecek ürünlerin bileşen listesi 6- Üretim teknolojisi akım şeması 7- Türk gıda kodeksine uygun etiket örneği 8- Kapasite raporu veya ekspertiz raporu 9- Ticaret Sicil Gazetesi veya esnaf sicil tasdiknamesi (aslı veya Noter onaylı) 10- Meslek odası kayıt belgesi 11- Üretim iznine esas beyanname (Tebliğ yayımlanmış ürünler için) 12- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	10 İŞ GÜNÜ
42	Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu</p>	30 DAKİKA
43	Yem Bayii Ruhsatı	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	20 İŞ GÜNÜ

44	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY
45	Alo Gıda Hattı Başvurusu	1- Başvurular 174 numaralı telefon hattından veya www.alo174.gov.tr internet adresinden yapılır. Yapılan işlemlerle ilgi bilgiler 174 numaralı telefon hattından veya www.alo174.gov.tr adresinden verilecek başvuru numarası ile öğrenilebilir. Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	11 İŞ GÜNÜ
46	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Gerçek kişiler için su ürünleri ruhsat teskeresi 3- Döner sermaye makbuzu Not : Avlanma yasağı olan dönemlerde düzenlenemez.	1 İŞ GÜNÜ
47	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Ozan ANGUN  
**Unvan :** İlçe Müdür V.  
**Adres :** İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü İpsala / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-6161028  
**Faks :** 0-284-6162128  
**e-Posta :** ozan.angun@tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Ali UYSAL  
**Unvan :** Kaymakam  
**Adres :** Hükümet Konağı İpsala / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-6161009  
**Faks :** 0-284-6161195  
**e-Posta :** ali.uysal@icisleri.gov.tr

## EDİRNE-MERİÇ İLÇE GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti verecek Üretici Örgütlerine,Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Tarım Danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
3	Üretici Örgütleri,Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri,Şirketler veya Dernek/Vakıflarda Çalışan ya da Çalışacağını Belgeleyenlere "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluştan çalıştığına dair yazı 5- Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluştan çalıştığına dair taahhüt yazısı 6- Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun " Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair İl Müdürlüğünden yazı 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

4	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
5	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
6	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ
7	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
8	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden gelen Görüş yazısı talebi	1 SAAT

9	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
10	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
11	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
12	Çeltik Ekim Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da beyan 3- Banka dekontu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
13	Bakanlık Temsilcisi Talebi	1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	13 İŞ GÜNÜ



14	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 2- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelili olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir. Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Müdürlüklerine getirilecektir.) 3- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
15	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
16	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	1 İŞ GÜNÜ
17	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
18	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu	30 DAKİKA

19	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) 2-Döner Sermaye Makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
20	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 3285 Sayılı HSZK ve Yönetmeliği çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.	8 AY
21	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi	1 İŞ GÜNÜ
22	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvurulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) <u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ

23	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) 2-Döner Sermaye Makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
24	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
25	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Müracaat Formu 2- Kontrol Tutanağı 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
26	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
27	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.) 5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Müdürlüğü tarafından onaylanacak) 6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)	30 DAKİKA

		<p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	
<b>28</b>	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
<b>29</b>	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
<b>30</b>	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
<b>31</b>	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p>	<b>30 DAKİKA</b>

32	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
33	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
34	Amatör Balıkçı Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu</p>	30 DAKİKA
35	Yem Bayii Ruhsatı	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	20 İŞ GÜNÜ

36	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Hayvan Bilgi Sistemine kaydı yapılarak, İl/İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) 2-Döner Sermaye Makbuzu (Süt Destekleme Dosya Bedeli) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY
37	Su Ürünleri Menşei Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Gerçek kişiler için su ürünleri ruhsat teskeresi 3- Döner sermaye makbuzu Not : Avlanma yasağı olan dönemlerde düzenlenemez.	1 İŞ GÜNÜ
38	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Levent ARSLANER  
**Unvan :** İlçe Müdür V.  
**Adres :** İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Meriç / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-4151370  
**Faks :** 0-284-4151370  
**e-Posta :** levent.arslaner@tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Kemal YILDIZ  
**Unvan :** Uzunköprü Kaymakamı  
Meriç Kaymakam V.  
**Adres :** Hükümet Konağı Meriç / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-4151360  
**Faks :** 0-284-4152026  
**e-Posta :** meric@icisleri.gov.tr

## EDİRNE-UZUNKÖPRÜ İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti verecek Üretici Örgütlerine,Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Tarım Danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
3	Dernek ve Vakıflara Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-4) 2- Üye listeleri ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduklarını gösteren tüzüklerin onaylı örneği 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

4	Şirketlere Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-5) 2- En az limitet şirket olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesini örneği ve fatura 3- Adı, adresi, vergi numarası var ise logosuna ait belgeler 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- İstihdam edilen Tarım Danışmanlarının (biri uzman ve en az 3 danışman) diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik belgeleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı suretleri 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atma yetkili olduğunu gösterir. Noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımını durumunu gösterir belge 9- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
5	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-7) 2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi fatura 3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair İl/İlçe Müdürlüğünce onaylanmış belge 4- Yönetmelik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının veya geçici tarım danışmanlığı belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri 7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri 8- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
6	Serbest Tarım Danışmanlarına "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Yetki belgesi alınması için istenen belgeler (Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarının 13. maddesinde belirtilen -Sertifika hariç) 5- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA



7	Üretici Örgütleri,Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri,Şirketler veya Dernek/Vakıflarda Çalışan ya da Çalışacağını Belgeleyenlere "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluştan çalıştığına dair yazı 5- Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluştan çalıştığına dair taahhüt yazısı 6- Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun " Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair İl Müdürlüğünden yazı 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
8	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
9	Organik Tarım Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
10	Arıcılık Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>

11	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	<p>1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
12	Tarım Arazilerinin Satış ve Miras Yolu İle İntikal Görüş Yazıları	<p>Tarım Arazilerinin Satışına İlişkin Görüş Verilmesi 1-Resmi Yazı (Üst Yazı) <i>Aslı</i> / Diğer Kamu Kurumları, Mahkemeler ve İcra Müdürlükleri. 2-Güncel Tapu Kayıtları Örneği 3-Gerekli görüldüğü takdirde istenilen diğer belgeler.(Veraset ilamı, Murise Ait Tapu Kaydı Dökümü)</p> <p>Miras Yolu ile İntikal Görüş Yazıları 1-Resmi Yazı (Üst Yazı) 2-Güncel Tapu Kayıtları Örneği 3-Veraset İlamı 4-Murise Ait Tapu Kaydı Dökümü 5-Anlaşma yolu ile intikal gerçekleşiyor ise rıza-i taksim sözleşmesi örneği(fotokopisi), -Gerekli görüldüğü takdirde istenilen diğer belgeler.</p> <p>(Not: Gerekli görülmesi halinde mahallinde yapılacak incelemeler süreye dahil değildir.)</p>	5 İŞ GÜNÜ
13	Gelir Durumu Tespiti	<p>1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı 3-Nüfus Kayıt Örneği</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
14	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı 3-Nüfus Kayıt Örneği</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

15	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
16	Çeltik Ekim Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da beyan 3- Banka dekontu 4-Su Taahhüt Belgesi Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
17	Bakanlık Temsilcisi Talebi	1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	13 İş GÜNÜ
18	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Hayvan maddeleri için kesim raporu 2- şap aşısı yapıldığını belirtir belge 3- Hayvanların kulak küpeli olması (Küveli olmayan hayvanların sevki yapılmaz.Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/ilçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) 4- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İş GÜNÜ
19	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi	1 İş GÜNÜ

20	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu	1 İŞ GÜNÜ
21	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
22	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
23	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 3285 Sayılı HSZK ve Yönetmeliği çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.	8 AY
24	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İŞ GÜNÜ

25	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<p>a) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</p> <p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İş GÜNÜ
26	Buzağı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İş GÜNÜ
27	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İş GÜNÜ
28	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- KS Belgesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
29	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İş GÜNÜ

30	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.) 5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Müdürlüğü tarafından onaylanacak) 6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
31	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
32	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
33	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	10 İŞ GÜNÜ

34	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi	30 DAKİKA
35	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
36	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
37	İşletme Kayıt Belgesi	<b>Depo, Perakende, Toplu Tüketim İşletmecilerinden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler</b> -İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi (Ek-4)  <b>Gıda Üreten İşletmecilerden Kayıt Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler</b> -İşletme Kayıt Belgesi başvuru ve beyannamesi (Ek-4) -Şeker üretimi veya şeker paketlemesi konusunda faaliyet gösterecek gıda işletmecilerinin Şeker Kurumu' ndan alacağı uygunluk yazısı -Ekmek, ekmek çeşitleri, diğer ekmek çeşitleri ve sade poğaçaya üreten işyerleri için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatının sureti.	15 İŞ GÜNÜ

38	Onay Belgesi (Onay kapsamındaki işletmelerden sadece süt toplama merkezlerinin onay belgesi işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmekte olup, diğer işletmelerin onay belgesi başvuruları Edirne İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne yapılacaktır.)	<b>Gıda İşletmeleri İçin Onay Başvurusunda İstenilen Bilgi ve Belgeler</b> -Dilekçe -Beyanname genel kısım (Ek-10) -Beyanname özel kısım (Ek-11) -İşletmenin teknik resim kurallarına göre çizilmiş, su giderleri, personel hareketleri, ürün akış şeması, makine yerleşim planı gibi bilgileri içeren en az A3 boyutunda yerleşim krokisi -İşletmede oluşan katı/sıvı/gaz atıkların uzaklaştırma şekli ve sıklığı hakkında bilgi ve yetkili merci tarafından istenmesi durumunda belge	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>
39	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	<b>30 DAKİKA</b>
40	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu  Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>20 İŞ GÜNÜ</b>
41	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Birliğine teslim edilir. Faturaların ilgili Birlikler tarafından Bakanlık Süt Kayıt Sistemine(BSKS) kaydı yapılarak İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) 2- Çiğ Süt Destekleme Başvuru Dilekçesi  Not: Çiğ Sütün Sözleşmeli Usulde Alım Satımına İlişkin Yönetmelik hükümlerine uygun olarak düzenlenen sözleşmesini Bakanlık Süt Kayıt Sistemi(BSKS)' ne kayıt ettirmeyenler çiğ süt desteklemesinden yararlandırılmaz.	<b>1 AY</b>



42	Alo Gıda Hattı Başvurusu	1- Başvurular 174 numaralı telefon hattından veya www.alo174.gov.tr internet adresinden yapılır. Yapılan işlemlerle ilgi bilgiler 174 numaralı telefon hattından veya www.alo174.gov.tr adresinden verilecek başvuru numarası ile öğrenilebilir.  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	11 İŞ GÜNÜ
43	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :  
İsim : Halil KARAHAN  
Unvan : İlçe Müdürü  
Adres : İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Uzunköprü / EDİRNE  
Telefon : 0-284-5131053  
Faks : 0-284-5131242  
e-Posta : hhkarahan@mynet.com

İkinci Müracaat Yeri :  
İsim : Kemal YILDIZ  
Unvan : Kaymakam  
Adres : Hükümet Konağı Uzunköprü / EDİRNE  
Telefon : 0-284-5141000  
Faks : 0-284-5140110  
e-Posta : kemalyilmaz@icisleri.gov.tr

## EDİRNE-HAVSA İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek-1) 2- Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteği Başvurusunda Bulunan Kuruluş Bilgi Formu ve İcmal (Ek-2 ve Ek-3) 3- Tarımsal Danışmanlık Hizmet Sözleşmesi 4- ÇKS, AKS, ÖKS, Su Ürünleri, OTBİS Kayıt Sistemi Belgesi, Koyun/Keçi Kayıt Sistemi Belgesi, Kanatlı hayvan yetiştiriciliği onaylı işletme tescil belgesi, Türk-Vet kayıt sistemi belgesi, Pasaportların İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti ( Biri veya birkaçı ) 5- SGK prim borcu ve vadesi geçmiş vergi borcu olmadığına dair ilgili kurumlardan alınan Belge 6- Yönetim kurulu/yetkili kurul kararının onaylı sureti 7- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	<p>1- İyi Tarım Uygulamaları Sertifikası 2- İyi Tarım Uygulamaları destekleme ödemesi sertifika eki (EK-6) 3- Örtü altı alanlarda iyi tarım uygulamalarına ait kayıt sistemi belgesi (EK-7)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
3	Organik Tarım Desteklemesi	<p>1- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 2- ÇKS belgesi 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
4	Arıcılık Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu 3- Döner sermaye makbuzu</p>	2 İŞ GÜNÜ

		Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	
5	5403 Sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu Uygulamaları Hakkında Uygunluk Görüşü	1- Tapu Müdürlüğünden yazı	3 İŞ GÜNÜ
6	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
7	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
8	Çeltik Ekim Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı ya da beyan 3- Banka dekontu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
9	Bakanlık Temsilcisi Talebi	1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	13 İŞ GÜNÜ

10	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	1- Büyükbaş hayvanlar için hayvan pasaportu, koyun-keçi türü hayvanlar için nakil belgesi, kanatlı hayvanlar için nakil beyannamesi, gezginci arıcılar için yılın ilk sevinde işletme tescil belgesi 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu 3- Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların kulak küpeli olması (Küpeli olmayan hayvanların sevki yapılmaz. Hayvanlar muayene edilmesi için İl/İlçe Müdürlüklerine getirilecektir.) 4- Döner sermaye sevk raporu ücreti, dezenfeksiyon ücreti yatırıldığına dair makbuz  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
11	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	1- Başvuru dilekçesi 2- Kimlik bilgilerini gösterir belge veya fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
12	Hayvancılık İşletmesi Tescil İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus kağıdı fotokopisi 3-Hayvancılık işletmesinin bulunduğu arazi başvuru sahibine ait ise işletmeyi sabitleyici tapu fotokopisi, elektrik- su faturası vb belge; bunların olmaması halinde muhtardan yazı (işletmenin bulunduğu arazi kendine ait değil ise kira sözleşmesi eklenecektir) Not: Hizmet ile ilgili yerinde tespit ve kontrol yapılacağı için tespit ve eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
13	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	1 İŞ GÜNÜ
14	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur. Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ

15	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır. Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir. Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 5996 Sayılı kanun ve ilgili yönetmeliği çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır. Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde belirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.	8 AY
16	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	1 İŞ GÜNÜ
17	Anaç Manda ve Malak Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
18	Buzağı Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar üyesi olduğu yetiştirici-üretici örgütü aracılığıyla, herhangi bir yetiştirici-üretici örgütüne üye değilse doğrudan İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) 2-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
19	İstatistik Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

20	Yem Bitkileri Desteklemesi	1-Arazi beyan formu (EK-8) 2-Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
21	Hububat Baklagil Fark Ödemesi Desteklemesi	1-Alım satım belgesi 2-Borsa tescil beyannamesi (15.5.2018 tarihine kadar)	30 DAKİKA
22	Yağlı Tohumlar Fark Ödemesi Desteklemesi	1- Alım satım belgesi (Elektronik ürün senedi alım satım belgesi olması durumunda borsa onayı aranmaz) (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Borsa tescil beyannamesi (15.4.2018 tarihine kadar) 3- Kütlü pamuk için tohum sertifikası 4- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
23	Dane Mısır Fark Ödemesi Desteklemesi	1-Alım satım belgesi 2-Borsa tescil beyannamesi (15.5.2018 tarihine kadar)	30 DAKİKA
24	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Yurt içi sertifikalı tohum kullanım desteği talep formu (EK-11) 2-Tohumluk satış faturası 3-Tohumluk sertifikası fotokopisi 4-Gerekli durumda tohumluk analiz raporu 5- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA

25	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- BÜGEM tarafından verilen YTK olduğunu gösterir belge 2- YTK Tarafından Beyan Edilen Fatura ve Sertifika Bilgileri (EK-12) ve bu belge ekinde tohum/fidan alım/satım belgeleri ve tohum/fidan sertifikaları fotokopisi, 3- Üretilen Ve Sertifikalandırılan Tohum/Fidan Üretim Bilgileri (EK-13) ve bu belge ekinde tohum/fidan üretim beyannameleri, tarla kontrol raporları, YTK ve bu kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirilenlerin ÇKS belgesi 4-Döner Sermaye Makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
26	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Taahütname-2 (EK-20) 2- Fidan/Fide Kullanım Desteklemesi Talep Formu (EK-22) 3- Fidan Satış faturası 4- Gerekli durumda bitki muayene raporu 5- Fatura düzenleyen kişiye ait fidan/fide üretici belgesi veya doku kültürü ile tohumluk üretici belgesi veya tohumluk bayi belgesi sureti (kamu kuruluşları hariç) 6- Fidan /Fide/Antep Fıstığı üretim materyali sertifika fotokopisi 7- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
27	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Ek-3, Ek-4) 2-Çiftçilik Belgesi 2- Tanzim edilip onaylanmış Çiftçi Kayıt Formu 3- Varsa kira, Muvafakatname gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ
28	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p>	30 DAKİKA

<b>29</b>	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası (Ek-1) 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
<b>30</b>	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>5 İŞ GÜNÜ</b>
<b>31</b>	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	<b>30 DAKİKA</b>
<b>32</b>	Çiğ Süt Desteklemesi	1-Başvuru dilekçesi(üretici üyesi olduğu yetiştirici-üretici örgütü aracılığıyla İl-İlçe müdürlüğüne başvurur) 2- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu BSKS'ye veri için yetkilendirilmiş yetiştirici-üretici örgütüne teslim edilir. Yetiştirici-üretici örgütü tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Müdürlüğüne kontrol ve onay için teslim edilir.) 3-Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>3 AY</b>



33	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
----	---------------------------------	----------------------	------------

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Yavuz KARTAL  
**Unvan :** İlçe Müdür V.  
**Adres :** İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Havsa / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-3361019  
**Faks :** 0-284-3361017  
**e-Posta :** havsa@tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Yunus ATAMAN  
**Unvan :** Kaymakam  
**Adres :** Hükümet Konağı Havsa / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-3361007  
**Faks :** 0-284-3361100  
**e-Posta :** hkaymakamlik@havsa.gov.tr

## EDİRNE-SÜLOĞLU İLÇE GIDA TARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti verecek Üretici Örgütlerine,Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Tarım Danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
3	Dernek ve Vakıflara Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-4) 2- Üye listeleri ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduklarını gösteren tüzüklerin onaylı örneği 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

4	Şirketlere Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-5) 2- En az limitet şirket olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesini örneği ve fatura 3- Adı, adresi, vergi numarası var ise logosuna ait belgeler 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- İstihdam edilen Tarım Danışmanlarının(biri uzman ve en az 3 danışman) diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik belgeleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı suretleri 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atma yetkili olduğunu gösterir. Noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımını durumunu gösterir belge 9- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
5	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-7) 2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi fatura 3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair İl/İlçe Müdürlüğünce onaylanmış belge 4- Yönetmelik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının veya geçici tarım danışmanlığı belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri 7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri 8- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
6	Serbest Tarım Danışmanlarına "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Yetki belgesi alınması için istenen belgeler(Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarının 13.maddesinde belirtilen-Sertifika hariç) 5- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

7	Üretici Örgütleri,Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri,Şirketler veya Dernek/Vakıflarda Çalışan ya da Çalışacağını Belgeleyenlere "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluştan çalıştığına dair yazı 5- Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluştan çalıştığına dair taahhüt yazısı 6- Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun " Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair İl Müdürlüğünden yazı 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
8	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
9	Organik Tarım Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
10	Arıcılık Desteklemesi	<p>1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	15 İŞ GÜNÜ

11	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ
12	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı	1 SAAT
13	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
14	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
15	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA

16	Bakanlık Temsilcisi Talebi	<p>1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>13 İŞ GÜNÜ</b>
17	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	<p>1- Hayvan maddeleri için kesim raporu 2- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 3- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelı olmayan hayvanların sevki yapılmaz.Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Müdürlüklerine getirilecektir.) 4- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
18	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<p>1- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 2- Nüfus Cüzdan fotokopisi</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
19	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu</p>	<b>2 İŞ GÜNÜ</b>
20	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	<p>1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

21	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>15 İŞ GÜNÜ</b>
22	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	<p>1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 5996 Sayılı Bitki Sağlığı, Veteriner Hizmetleri, Gıda ve Yem Kanunu ve ilgili yönetmelikler çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde belirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.</p>	<b>8 AY</b>
23	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
24	Anaç Manda Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
25	Buzağı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

26	İstatistiki Bilgi Talebi	1- Başvuru Dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ
27	Yem Bitkileri Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
28	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
29	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.) 5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Müdürlüğü tarafından onaylanacak) 6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA



30	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
31	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	1- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 2- Toprak analiz raporu 3- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
32	ÇKS Kaydı Güncellemesi	1- Tanzim edilip onaylanmış "B" formu 2- Varsa kira sözleşmesi, Muvafakatname-1 gibi özel evraklar 3- Döner sermaye makbuzu 4-Çiftçilik Belgesi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
33	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Tapu fotokopisi	1 İŞ GÜNÜ
34	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ

35	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
36	Gıda işletmeleri için İşletme Kayıt Belgesi	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi (EK-4) 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi	5 İŞ GÜNÜ
37	Yem Bayii İşletme Kayıt Belgesi	1- İşletme Kayıt Belgesi Başvuru ve Beyannamesi (EK-4) 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı fotokopisi 3- Nüfus cüzdanı fotokopisi 4- Döner sermaye makbuzu	5 İŞ GÜNÜ
38	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 AY
39	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Oktay TOĞANTİMUR  
**Unvan :** İlçe Müdür V.  
**Adres :** İlçe Gıda, Tar. ve Hayv. Md. Hükümet Konağı 4. kat Süloğlu  
**Telefon :** 0-284-3113432  
**Faks :** 0-284-3114284  
**e-Posta :** oktay.togantimur@tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Şenol ÖZTÜRK  
**Unvan :** Kaymakam V.  
**Adres :** Hükümet Konağı 3. kat Süloğlu  
**Telefon :** 0-284-3113004  
**Faks :** 0-284-3113700  
**e-Posta :** kaymakamlik@suloglu.gov.tr

## EDİRNE-LALAPAŞA İLÇE GIDATARIM VE HAYVANCILIK MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu ve taahhütname (Ek1) 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- Hizmet alım/satım faturası veya makbuz 4- ÇKS,AKS,Su Ürünleri veya Türk-Vet kayıt sistemi belgesi(İl /İlçe Müdürlüğü onaylı sureti) 5- Pasaportların İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Döner sermaye makbuzu 7- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
2	Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmeti verecek Üretici Örgütlerine,Ziraat Odalarına Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Tarım Danışmanı istihdam etmek için yetkili kurul kararı 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
3	Dernek ve Vakıflara Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-4) 2- Üye listeleri ve sadece tarımsal danışmanlık hizmeti vermek üzere kurulduklarını gösteren tüzüklerin onaylı örneği 3- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç,alet ve büro donanımı durumunu gösterir belge 4- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

4	Şirketlere Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-5) 2- En az limitet şirket olarak kurulduklarını ve faaliyet alanının tarımsal danışmanlık hizmeti olduğunu belgeleyen ticaret sicil gazetesini örneği ve fatura 3- Adı, adresi, vergi numarası var ise logosuna ait belgeler 4- Kurucularına, ortaklarına ait kimlik ve diploma/çıkış belgesinin bulunduğu ilin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- Yöneticinin, varsa tarım danışmanlığı sertifikasının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- İstihdam edilen Tarım Danışmanlarının (biri uzman ve en az 3 danışman) diplomaları, danışmanlık sertifikaları, sözleşmeleri, sosyal güvenlik belgeleri, kimlik belgeleri ve ilgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı suretleri 7- Bakanlığa karşı şirketi temsil edecek kişinin şirket adına imza atma yetkili olduğunu gösterir. Noter onaylı imza sirküleri 8- Tarımsal Danışmanlık faaliyetlerini yürütmek için gerekli araç, alet ve büro donanımını durumunu gösterir belge 9- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
5	Serbest Tarım Danışmanlarına Yetki Belgesi Verilmesi	<p>1- Başvuru Dilekçesi(EK-7) 2- Bağlı bulunduğu vergi dairesinden alınacak serbest meslek mükellefiyeti tescil belgesi fatura 3- Sosyal güvenlik kuruluşuna kayıtlı olduğuna dair İl/İlçe Müdürlüğünce onaylanmış belge 4- Yönetmelik kapsamında alınmış Tarımsal Danışmanlık sertifikasının veya geçici tarım danışmanlığı belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 5- İlgili meslek odasına kayıtlı olduğuna dair belgenin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 6- Danışmanlık bürosunun adresi, telefon numarası gibi iletişim bilgileri 7- Danışmana ait noter onaylı imza sirküleri 8- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
6	Serbest Tarım Danışmanlarına "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	<p>1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Yetki belgesi alınması için istenen belgeler (Tarımsal Yayım ve Danışmanlık Hizmetleri Uygulama Esaslarının 13. maddesinde belirtilen -Sertifika hariç) 5- Dosya</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda, tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA

7	Üretici Örgütleri,Ziraat Odaları veya Bunların Üst Birlikleri,Şirketler veya Dernek/Vakıflarda Çalışan ya da Çalışacağını Belgeleyenlere "Geçici Tarım Danışmanlığı Belgesi" Verilmesi	1- Öğrenim belgesinin İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 2- Nüfus cüzdanının İl/İlçe Müdürlüğünce onaylı sureti 3- 2 adet vesikalık fotoğraf 4- Halen çalışıyor ise çalıştığı kuruluştan çalıştığına dair yazı 5- Çalışmaya başlayacak ise çalışacağı kuruluştan çalıştığına dair taahhüt yazısı 6- Çalıştığı veya çalışacağı kuruluşun " Tarımsal Danışmanlık Yetki Belgesi" aldığına dair İl Müdürlüğünden yazı 7- Dosya  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
8	İyi Tarım Uygulamaları Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-6) 2- İyi Tarım Uygulamaları sertifikası 3- Yetkilendirilmiş kuruluşlarca düzenlenmiş sertifika (EK-7'ye uygun olacak) 3- ÇKS Belgesi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
9	Organik Tarım Desteklemesi	1- Matbu başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Organik Tarım Bilgi Sistemi (OTBİS) kaydı 3- ÇKS belgesi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
10	Arıcılık Desteklemesi	1- Matbu başvuru formu (EK-1) 2- Arılık ve koloni bildirim formu (EK-2) 3- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ

11	Gezginci Arıcılar İçin Konaklama Yeri Tespiti	1- Yurtiçi Veteriner sağlık raporu 2- Konaklama belgesi (EK-1) 3- İşletme tescil belgesi (Bal üretici ruhsatı) 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	1 İŞ GÜNÜ
12	Hisseli Satış İçin Uygunluk Belgesi	1- Tapu Müdürlüğünden yazı 2- Döner sermaye makbuzu	1 SAAT
13	Gelir Durumu Tespiti	1- Sosyal Güvenlik Kurumundan alınan matbu form 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
14	Özürölüler İçin Evde Bakım (Gelir Durumu Tespiti)	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu Müdürlüğünden alınan yazı  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	30 DAKİKA
15	Yağlı Tohumlar Prim Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Sadece ÇKS kaydı olanlar başvuru yapabilirler.) 2- Satışı yapılan ürüne ait fatura, 3- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA

16	Bakanlık Temsilcisi Talebi	<p>1- Dilekçe 2- Çağrı için alınan kararın örneği 3- Toplantı gündemi 4- Temsilci ücretinin yatırıldığına ilişkin vezne alındısı. 5- Üstbirlik payına ait dekont 6- Başvuru ücretinin ödendiğine dair dekont</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	13 İŞ GÜNÜ
17	Canlı Hayvan ve Hayvan Maddeleri İçin Düzenlenen Yurtiçi Veteriner Sağlık Raporu	<p>1- Menşei şahadetnamesi (Köylerde Muhtarlıklar, İl, İlçe ve Beldelerde Belediye Başkanlığından) 2- Hayvan maddeleri için kesim raporu 3- Şap aşısı yapıldığını belirtir belge 4- Hayvanların kulak küpeli olması (Küpelı olmayan hayvanların sevki yapılmaz.Altı aylıktan büyük hayvanların küpeli olması gerekir.Hayvanlar muayene edilen İl/İlçe Tarım Müdürlüklerine getirilecektir.) 5- Döner sermaye sevk raporu ücreti,dezenfeksiyon ücreti ve hayvan pasaportu ücreti yatırıldığına dair makbuz</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	1 İŞ GÜNÜ
18	İşletme Hayvan Varlığını Gösterir Belge	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Veteriner bilgi sisteminde kayıt altına alınmış büyükbaş hayvan varlığı veya aşılama, serumlama ve küpeleme makbuzunda yer alan büyükbaş hayvan varlığını gösterir belge 3- Nüfus Cüzdan fotokopisi</p>	1 İŞ GÜNÜ
19	Sığır Cinsi Hayvanların Tanımlanması ve İşletme Tescil İşlemleri	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvanların tanımlanması ve işletme tescil müracaat formu</p>	1 İŞ GÜNÜ



<b>20</b>	Arıcı Kaydı (Bal Üreticisi)	1- Koloni (Arı) sayısı ve arıların bulunduğu yerin açık adresini gösterir dilekçe 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Döner sermaye makbuzu	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
<b>21</b>	Menşe Şahadetnamesi	1- Biten eski menşe koçanının getirilmesi 2- Eski koçan kayıp ise mahalli gazeteye verilmiş kayıp ilanını gösterir gazete 3- Döner sermaye İşletmesinden alınacak menşe ücret makbuzu	<b>30 DAKİKA</b>
<b>22</b>	Anaç Koyun Keçi Desteklemesi	1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler yetiştirici örgütlerine başvurur.Yetiştirici örgütleri İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.) Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>
<b>23</b>	Hastalıktan Ari İşletmeler İçin Sağlık Sertifikası	1- Matbu başvuru dilekçesi 2- İşletmede mevcut olan hayvanların listesi 3- Döner sermaye makbuzu Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme sonucunda tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.Ari işletme kapsamına alınan işletmede tüberkülozis ve brucellozis testleri 6 aylık aralıklarla yapılacaktır. Arka arkaya yapılacak her iki testin sonucu negatif çıkması halinde yetiştiriciye ari işletme belgesi verilecektir.Yapılan testler sonucunda işletmede hastalık çıkması durumunda 3285 Sayılı HSZK ve Yönetmeliği çerçevesinde hastalık çıkışı yapılır ve Yönetmelikte belirtilen önlemler alınır.Hastalık sönüşünden sonra ilgili Yönetmeliklerde delirtilen süreler geçtikten sonra sertifika düzenlenir.	<b>8 AY</b>
<b>24</b>	Sığır Cinsi Hayvan Kesim /Ölüm Bildirim Raporu	1- Başvuru dilekçesi 2- Sığır cinsi hayvan kesim/ölüm bildirim formu	<b>1 İŞ GÜNÜ</b>

25	Anaç Sığır ve Manda Desteklemesi	<p><u>a) Anaç sığır desteklemesinden faydalanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi (Üreticiler tarafından üyesi bulunduğu örgüte başvulur.Üretici örgütleri, üyeleri adına İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p><u>b) Anaç manda desteklemesinden yararlanmak isteyen yetiştiriciler :</u> 1- Başvuru dilekçesi</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İş GÜNÜ</b>
26	Buzağı Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi (Soykütüğüne kayıtlı olanlar Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği aracılığı ile, ön soykütüğüne kayıtlı olanlar doğrudan İl/İlçe Müdürlüklerine başvurur.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>1 İş GÜNÜ</b>
27	İstatistiki Bilgi Talebi	<p>1- Başvuru Dilekçesi</p>	<b>15 İş GÜNÜ</b>
28	Yem Bitkileri Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tohumluk faturası 3- Varsa tohuma ait sertifika belgeleri 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>
29	Sertifikalı Tohum Kullanım Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Tohumluk faturası 4- Tohuma ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	<b>30 DAKİKA</b>

30	Yurtiçi Sertifikalı Tohum Üretim Desteklemesi	<p>1- Başvuru formu (EK-1) 2- Tohumculuk kuruluşu ve kuruluşlar adına sözleşmeli olarak tohumluk yetiştirenlerin, tohum üretilecek araziye ait ÇKS belgesi 3- Tohumculuk kuruluşu sözleşmeli tohumluk üretimi yaptırıyor ise, onaylı sözleşmeli yetiştirici listesi ve tohumluk yetiştiricilerine ait arazi bilgilerini içeren form (EK-2) 4- Tohumluk sertifikasının, ilgili İl/İlçe Müdürlüğü tarafından onaylanmış fotokopisi (Sertifikasyon işlemleri tamamlandıktan sonra istenir.) 5- Tohumluk beyannamelerinin onaylı sureti (İlgili İl Müdürlüğü tarafından onaylanacak) 6- TÜGEM tarafından verilen tohumculuk kuruluşu olduğunu gösterir belge 7- Tohum satış faturası (Satış işleminden sonra istenir.)</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
31	Sertifikalı Fidan Desteklemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Destek talep formu 3- Fidan faturası 4- Fidana ait sertifika belgeleri 5- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
32	Mazot ve Kimyevi Gübre Desteklemesi	<p>1- Mazot,gübre ve toprak analizi başvuru dilekçesi (EK-1) 2- Toprak analizi desteği talep formu (EK-1) 3- Toprak analiz raporu 4- Güncelleştirilmiş ÇKS kaydı</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	30 DAKİKA
33	ÇKS Kaydı Güncellemesi	<p>1- Başvuru dilekçesi 2- Tanzim edilip onaylanmış "C" formu 3- Varsa kira,Muvafakatname-1 ve Muvafakatname-2 gibi özel evraklar 4- Döner sermaye makbuzu</p> <p>Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.</p>	5 İŞ GÜNÜ

34	Sulama Suyu İhtiyacı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi	30 DAKİKA
35	Bağcılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim dosyası 6- Bağ üretici beyannamesi 7- Sertifikası var ise sertifika fotokopisi  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
36	Seracılık Yönetmeliği Kapsamında Yapılan İşlemler	1- Başvuru dilekçesi 2- Çiftçi kayıt belgesi (ÇKS) 3- Tapu fotokopisi 4- Nüfus cüzdanı fotokopisi 5- Üretim kayıt cetveli (Form 1-A, Form 1-B )  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	5 İŞ GÜNÜ
37	Transit Geçiş (İç Gümrüklere ve Diğer Ülkelere Transit Geçiş İşlemleri)	1- Bitki sağlık sertifikası (Aslı) 2- Fatura (Aslı veya fotokopisi) 3- Tır karnesi fotokopisi veya özet beyan fotokopisi 4- Döner sermaye makbuzu  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması ve analiz için geçen süreler hariç tutulacaktır.	2 İŞ GÜNÜ

38	Amatör Balıkçı Belgesi	1- Başvuru dilekçesi 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- 1 adet fotoğraf 4- Döner sermaye makbuzu	30 DAKİKA
39	Yem Bayii Ruhsatı	1- Başvuru dilekçesi 2- Ticaret Sicil Gazetesi (Şirketler için) 3- İmza sirküleri 4- Vergi levhası fotokopisi 5- Nüfus cüzdanı fotokopisi (Şahıslar için) 6- İkametgah belgesi (Şahıslar için) 7- Döner sermaye makbuzu  Not : İlçe Müdürlüğü tarafından kontrolleri yapıldıktan sonra başvuru dosyası belge düzenlenmek üzere İl Müdürlüğüne gönderilecektir. Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	20 İŞ GÜNÜ
40	Çiğ Süt Desteklemesi	1- Süt faturası veya müstahsil makbuzu (Üretici tarafından üyesi olduğu Süt Üreticileri Birliğine teslim edilir.Süt Üreticileri Birliği tarafından Ulusal Süt Kayıt Sistemine kaydı yapılarak,İl/İlçe Müdürlüğüne onay için teslim edilir.)  Not : Hizmet ile ilgili başvurudan sonra yerinde inceleme gerekmesi durumunda,tespit edilen eksikliklerin başvuru sahibi tarafından tamamlanması için geçen süreler hariç tutulacaktır.	3 AY
41	Uygulamalarla İlgili Şikayetler	1- Başvuru dilekçesi	15 İŞ GÜNÜ

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Tolga ŞEVİK  
**Unvan :** İlçe Müdür V.  
**Adres :** İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Lalapaşa / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-3214014  
**Faks :** 0-284-3214015  
**e-Posta :** tolga.sevik@tarim.gov.tr

**İkinci Müracaat Yeri :**  
**İsim :** Şenol ÖZTÜRK  
**Unvan :** Kaymakam  
**Adres :** Hükümet Konağı Lalapaşa / EDİRNE  
**Telefon :** 0-284-3214008  
**Faks :** 0-284-3214076  
**e-Posta :** senol.ozturk@icisleri.gov.tr